

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ : ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ**

**ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : Τεχνική υποστήριξη για την υλοποίηση δράσεων του έργου 'DEVELOPMENT & PROMOTION OF CULTURAL TOURISTIC DESTINATIONS THROUGH MULTIMEDIA TOOLS' με ακρωνύμιο 'IT CULTURE' που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG IPA CBC Ελλάδα – Αλβανία 2014 – 2020**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 52 / 2019**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 119,100,00 €  
C.P.V. : 71356300-1 (Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης)**

#### **Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α**

- Τεχνική Έκθεση/Τεχνικές προδιαγραφές
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Μελέτης
- Συγγραφή υποχρεώσεων

**Γ ρ ε β ε ν ά 31 - 07- 2019**

**Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ**

**ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ Τ.Ε.**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ : Τεχνική υποστήριξη για την υλοποίηση δράσεων του έργου 'DEVELOPMENT & PROMOTION OF CULTURAL TOURISTIC DESTINATIONS THROUGH MULTIMEDIA TOOLS' με ακρωνύμιο 'IT CULTURE' που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG IPA CBC Ελλάδα – Αλβανία 2014 – 2020

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 52 /2019  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 119.100,00 €  
CPV: 71356300-1

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η παρούσα μελέτη αφορά την τεχνική υποστήριξη για την υλοποίηση δράσεων του έργου 'DEVELOPMENT & PROMOTION OF CULTURAL TOURISTIC DESTINATIONS THROUGH MULTIMEDIA TOOLS' με ακρωνύμιο 'IT CULTURE' που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG IPA CBC Ελλάδα – Αλβανία 2014 – 2020.

Πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνει την εκτέλεση των παρακάτω Πακέτων εργασιών/ δράσεων :

### **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗ**

Δράση 2.1.1 - Σχέδιο δημοσιότητας & επικοινωνίας

Δράση 2.1.5 - Συνέδριο κλεισίματος του έργου

### **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3: ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ**

Δράση 3.1.1 - Δημιουργία τουριστικών πολιτιστικών διαδρομών

Δράση 3.1.3 - Μουσειολογική μελέτη για την εγκατάσταση πολιτιστικού μουσείου στα Γρεβενά

Δράση 3.1.4 - Μουσειολογική μελέτη για την εγκατάσταση αρχαιολογικού μουσείου στα Γρεβενά

Δράση 3.1.5 - Καθορισμός των τωρινών δεικτών σχετικά με τις επισκέψεις τουριστών στη διασυνοριακή περιοχή

### **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ**

Δράση 5.1.1 – Πλάνο Μάρκετινγκ

Αναλυτικότερα η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης ανά δράση περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

#### **Δράση 2.1.1 - Σχέδιο δημοσιότητας & επικοινωνίας (Publicity & Communication Plan)**

Στο πλαίσιο της δράσης 2.1.1 «Σχέδιο δημοσιότητας & επικοινωνίας (Publicity & Communication Plan)», ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη του Σχεδίου Επικοινωνίας του έργου για τις δράσεις στην Ελλάδα. Το σχέδιο επικοινωνίας θα ακολουθήσει αυστηρά τους κανόνες του οδηγού πληροφόρησης και δημοσιότητας του Προγράμματος INTERREG IPA CBC Ελλάδα – Αλβανία 2014 – 2020. Οι εργασίες του αναδόχου θα έχουν ως βασικό στόχο την πληρέστερη δυνατή ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των

ενδιαφερομένων μερών, αλλά και της κοινής γνώμης, σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, για τους σκοπούς, τις κατευθύνσεις, τις προτεραιότητες και τις δράσεις του έργου, μέσω ενός επιλεγμένου φάσματος επικοινωνιακών ενεργειών και μέσων προβολής. Ειδικότερα, το σχέδιο επικοινωνίας θα περιλαμβάνει:

A. Στρατηγική διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου

B. Δράσεις επικοινωνίας

Γ. Δείκτες αποτελεσματικότητας

Δ. Πόροι

Ε. Πρότυπα έγγραφα και επικοινωνιακό υλικό έργου

**Παραδοτέο:** Σχέδιο δημοσιότητας & επικοινωνίας του έργου στην επίσημη γλώσσα του Προγράμματος (αγγλική).

**Χρονοδιάγραμμα:** Εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης.

### **Δράση 2.1.5 - Συνέδριο κλεισίματος του έργου (Closing Conference)**

Στο πλαίσιο υλοποίησης της δράσης 2.1.5 «Συνέδριο κλεισίματος του έργου (Closing Conference)», ο ανάδοχος θα αναλάβει τη διοργάνωση ενός μονοήμερου ανοικτού συνεδρίου κλεισίματος του έργου στην πόλη των Γρεβενών για 200 συμμετέχοντες.

Ο κύριος σκοπός του συνεδρίου θα είναι η παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου και η ευαισθητοποίηση των φορέων ενδιαφέροντος στη διασυνοριακή περιοχή Ελλάδας – Αλβανία για ζητήματα που αφορούν την προώθηση του πολιτιστικού τουρισμού και την ανάδειξη των πολιτιστικών διασυνοριακών διαδρομών που θα δημιουργηθούν στα πλαίσια του έργου. Παράλληλα, αντικείμενο του συνεδρίου αποτελεί η εξοικείωση των πολιτών/ του κοινού και των τουριστών με τα πολυμέσα/ IT εργαλεία, που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου.

Επιπροσθέτως, παράλληλα με τη διοργάνωση του τελικού συνεδρίου θα διοργανωθεί επίσκεψη εργασίας (study visit) με Αλβανούς ταξιδιωτικούς πράκτορες, οι οποίοι θα προσκληθούν στην εκδήλωση.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις ακόλουθες επιμέρους εργασίες:

- Διαμόρφωση θεματολογίου και χρονοπρογραμματισμού συνεδρίου σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή
- Εξασφάλιση και προετοιμασία χώρου που θα φιλοξενήσει την εκδήλωση (χωρητικότητα κατ' ελάχιστον 200 ατόμων)
- Πρόσκληση ομιλητών συνεδρίου (2 διεθνών ομιλητών, για τους οποίους ο Ανάδοχος θα καλύψει τις δαπάνες ταξιδιού και διαμονής. Οι ομιλητές θα είναι ειδικευμένοι σε καινοτόμους επιχειρηματικούς τομείς (π.χ. επιχειρηματίες, καθηγητές πανεπιστημίων).
- Παροχή απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού (μικροφωνική εγκατάσταση, προβολέας, φορητός

υπολογιστής, κτλ.)

- Παροχή τεχνικής και γραμματειακής υποστήριξης του συνεδρίου καθ' όλη την διάρκεια διεξαγωγής του (υποδοχή, εξυπηρέτηση και πληροφόρηση συμμετεχόντων κλπ.).
- Δημιουργία και ηλεκτρονική αποστολή πρόσκλησης

### **Δημιουργία εντύπων παρακολούθησης (λίστες συμμετεχόντων)**

- Μέριμα για την εστίαση συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια του συνεδρίου, κατ' ελάχιστον δύο (2) διαλείμματα για καφέ (coffee-breaks) για 200 άτομα
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη υλικού επικοινωνίας: δελτία τύπου ως προπομπός για την προσέλκυση συμμετεχόντων, απολογιστικό δελτίο τύπου μετά το πέρας της εκδήλωσης, πρόσκληση τοπικών ΜΜΕ κτλ.
- Τήρηση και ηλεκτρονική αποτύπωση των πρακτικών της εκδήλωσης στην αγγλική γλώσσα με επιτελική σύνοψη στα ελληνικά.
- Μεταφραστικές υπηρεσίες

**Παραδοτέο:** Έκθεση πεπραγμένων του συνεδρίου συνοδευόμενα με όλο το υλικό τεκμηρίωσης (λίστες συμμετεχόντων, φωτογραφικό υλικό, προσκλήσεις, πρόγραμμα, παρουσιάσεις κτλ.) στην αγγλική γλώσσα με επιτελική σύνοψη στην ελληνική.

**Χρονοδιάγραμμα:** Κατά τον τελευταίο μήνα πριν τη λήξη του έργου. Η ακριβής ημερομηνία διεξαγωγής του συνεδρίου θα πρέπει να προσδιοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Η έκθεση πεπραγμένων θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή έως και δέκα (10) ημέρες μετά την διοργάνωση του συνεδρίου.

### **Δράση 3.1.1 - Δημιουργία τουριστικών πολιτιστικών διαδρομών (Creation of cultural touristic routes)**

Στο πλαίσιο της Δράσης «3.1.1 - Δημιουργία τουριστικών πολιτιστικών διαδρομών (Creation of cultural touristic routes)» ο Ανάδοχος θα προβεί στον προσδιορισμό δύο καθορισμένων διαδρομών/πορειών, κατά τις οποίες στόχος είναι η επίσκεψη μνημείων πολιτιστικής κληρονομιάς. Όσον αφορά το περιεχόμενο των προτάσεων πολιτιστικής διαδρομής ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του στοιχεία της περιοχής και να τα αποτυπώσει μέσα από την εξέταση μιας μελέτης περίπτωσης τοπικής κλίμακας όπου θα εντοπίζεται ένα μίγμα μνημειακής και άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς αναδεικνύοντας τα πολιτιστικά στοιχεία (ποιοτικά και ποσοτικά) για να προκύψουν ολοκληρωμένες/αυτοτελείς διαδρομές.

Στη συνέχεια θα υλοποιηθεί η αποτύπωση 2 πολιτιστικών διαδρομών της περιοχής οι οποίες θα περιλαμβάνουν τα μνημεία και περιοχές πολιτιστικού ενδιαφέροντος συμπεριλαμβανομένων και χώρων οι οποίοι δεν έχουν τύχει μέχρι σήμερα της κατάλληλης δημοσιότητας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δημιουργήσει και να εκτυπώσει 500 χάρτες σχήματος ενδεικτικά 30 X 40

εκατοστών (ανοιχτό), δύο όψεων στην Αγγλική γλώσσα όπου η κάθε όψη θα αποτυπώνει την καθεμιά εκ των 2 διαδρομών. Ο χάρτης θα είναι πολύπτυχος, αναδιπλούμενος σε μορφή φουσαρμόνικας με τετραχρωμία.

Οι ενδεικτικές τεχνικές προδιαγραφές του Οδηγού δίνονται στον παρακάτω Πίνακα:

Περιγραφή	Διαστάσεις	Είδος χαρτιού	Επεξεργασίες	Ποσότητα
Χάρτης Πολιτιστικών Διαδρομών	30εκ χ 40εκ ( ανοικτό )	100 περίπου γραμμαρίων ματ	-Πολύπτυχο -Αναδιπλούμενος σε μορφή φουσαρμόνικας - Τετραχρωμία δύο όψεων	500 τμχ.

**Παραδοτέα:** Μελέτη αποτύπωσης τουριστικών πολιτιστικών διαδρομών στην ελληνική γλώσσα συνοδευόμενη από τους χάρτες (500 τμχ).

**Χρονοδιάγραμμα:** Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

### **Δράση 3.1.3 - Μουσειολογική μελέτη για την εγκατάσταση πολιτιστικού μουσείου στα Γρεβενά**

#### **(Museological research for the establishment of cultural museum in Grevena)**

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της Δράσης 3.1.3 «Μουσειολογική μελέτη για την εγκατάσταση πολιτιστικού μουσείου στα Γρεβενά (Museological research for the establishment of cultural museum in Grevena)» θα προβεί στην αποτύπωση μουσειολογικής/μουσειογραφικής μελέτης για την εγκατάσταση και λειτουργία πολιτιστικού μουσείου στα Γρεβενά που θα αποτελέσει ένα εργαλείο προαγωγής του ιστορικού και πολιτιστικού αποθέματος των Γρεβενών. Η μελέτη θα περιλαμβάνει μια ολοκληρωμένη πρόταση για τη δημιουργία του μουσείου, τη θεωρητική τεκμηρίωση της προσέγγισης που προτείνεται και τη νοηματική, αντιληπτική και λειτουργική σύνδεση του λαογραφικού με το αρχαιολογικό μουσείο.

Συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Εισαγωγικά στοιχεία - Σκοπιμότητα
- Οι γενικές αρχές της μελέτης
- Μουσειολογική Μελέτη
- Μουσειογραφική Μελέτη
- Προϋποθέσεις Υλοποίησης

**Παραδοτέα:** Ένα τεύχος Μουσειολογικής/μουσειογραφικής μελέτης για την εγκατάσταση πολιτιστικού μουσείου, στην ελληνική γλώσσα.

**Χρονοδιάγραμμα:** Εντός του τελευταίου μήνα πριν τη λήξη του έργου.

### **Δράση 3.1.4 - Μουσειολογική μελέτη για την εγκατάσταση αρχαιολογικού μουσείου στα Γρεβενά**

#### **(Museological research for the establishment of archeological museum in Grevena)**

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της Δράσης 3.1.4 «Μουσειολογική μελέτη για την εγκατάσταση αρχαιολογικού

μουσείου στα Γρεβενά (Museological research for the establishment of archeological museum in Grevena)» θα προβεί στην αποτύπωση μουσειολογικής/μουσειογραφικής μελέτης για την εγκατάσταση και λειτουργία αρχαιολογικού μουσείου στα Γρεβενά. Η μελέτη θα περιλαμβάνει μια ολοκληρωμένη πρόταση για τη δημιουργία του μουσείου, τη θεωρητική τεκμηρίωση της προσέγγισης που προτείνεται και τη νοηματική, αντιληπτική και λειτουργική σύνδεση του λαογραφικού με το αρχαιολογικό μουσείο. Συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Εισαγωγικά στοιχεία - Σκοπιμότητα
- Οι γενικές αρχές της μελέτης
- Μουσειολογική Μελέτη
- Μουσειογραφική Μελέτη
- Προϋποθέσεις Υλοποίησης

**Παραδοτέα:** Ένα τεύχος Μουσειολογικής/μουσειογραφικής μελέτης για την εγκατάσταση αρχαιολογικού μουσείου, στην ελληνική γλώσσα.

**Χρονοδιάγραμμα:** Εντός του τελευταίου μήνα πριν τη λήξη του έργου.

### **Δράση 3.1.5 - Καθορισμός των τωρινών δεικτών σχετικά με τις επισκέψεις τουριστών στη διασυνοριακή περιοχή (Definition of current indicators regarding visits in cross border area)**

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της Δράσης 3.1.5 «Καθορισμός των τωρινών δεικτών σχετικά με τις επισκέψεις τουριστών στη διασυνοριακή περιοχή (Definition of current indicators regarding visits in cross border area)», θα πραγματοποιήσει πρωτογενή και δευτερογενή έρευνα για την αποτύπωση των τουριστικών ροών στην περιοχή των Γρεβενών. Η πρωτογενής έρευνα θα γίνει με την συμπλήρωση ερωτηματολογίων. Τα εξαγόμενα συμπεράσματα θα χρησιμοποιηθούν για να γίνει η μέτρηση της επισκεψιμότητας των τουριστικών ροών κατά τη διάρκεια και στο τέλος της του έργου.

**Παραδοτέα:** Έκθεση για τον καθορισμό των τωρινών δεικτών σχετικά με τις επισκέψεις τουριστών στη διασυνοριακή περιοχή, στην ελληνική γλώσσα.

**Χρονοδιάγραμμα:** Εντός πέντε (5) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

### **Δράση 5.1.1 – Πλάνο Μάρκετινγκ (Marketing Plan)**

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της δράσης Δράση 5.1.1 «Πλάνο Μάρκετινγκ (Marketing Plan)», θα συντάξει ένα Σχέδιο Marketing που θα περιλαμβάνει τους τόπους πολιτιστικού ενδιαφέροντος και τις πολιτιστικές διαδρομές στην περιοχή των Γρεβενών. Στόχος του σχεδίου θα είναι η αποτύπωση της στρατηγικής ανάδειξης του νέου τουριστικού προϊόντος στην περιοχή, η αποτύπωση των τεχνικών διατήρησης και ανάπτυξης αυτού και ο εντοπισμός και αποτύπωση των δυνάμεων, των ευκαιριών και των απειλών που σχετίζονται με αυτό.

**Παραδοτέα:** Πλάνο μάρκετινγκ στην ελληνική γλώσσα

**Χρονοδιάγραμμα:** Εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Για τις δράσεις 3.1.3 & 3.1.4 οι οποίες περιλαμβάνουν Μουσειολογική Μελέτη και Μουσειογραφική Μελέτη για την εγκατάσταση πολιτιστικού και αρχαιολογικού μουσείου, θα πρέπει να πραγματοποιηθούν οι συγκεκριμένες μελέτες σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές μελετών ωρίμανσης αρχαιολογικών έργων του Υπουργείου Πολιτισμού.

Πιο συγκεκριμένα η κάθε μία Μουσειολογική Μελέτη και Μουσειογραφική Μελέτη για την εγκατάσταση των μουσείων θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής :

### **Μουσειολογική μελέτη**

Η μουσειολογική μελέτη περιλαμβάνει:

1. Στόχοι και Χαρακτήρας του Μουσείου
2. Στοιχεία για τους εν δυνάμει επισκέπτες του μουσείου
3. Πληροφορίες για το κτήριο του Μουσείου
4. Συνοπτική έκθεση για το διαθέσιμο προς αξιοποίηση αρχαιολογικό υλικό, για τις δυνατότητές αξιοποίησής του και για τις ανάγκες συντήρησής του
5. Οι βασικές εκθεσιακές αρχές που υιοθετούνται (π.χ. ως προς θέματα: α) μάθησης και επικοινωνίας, β) διάδρασης και συνεργασίας με τον επισκέπτη, γ) προσβασιμότητας του Μουσείου από ΑμεΑ / άτομα νεαρής ηλικίας κ.λπ., δ) ερμηνείας των συλλογών και συσχετισμού ερμηνευτικών μέσων και εκπαιδευτικών στόχων, ε) συγγραφής κειμένων κ.λπ.)
6. Το σενάριο της υπό οργάνωση μόνιμης έκθεσης. Ειδικότερα αναφέρονται:
  - Τα κεντρικά μηνύματα της έκθεσης
  - Οι θεματικοί άξονες / ενότητες & υποενότητες μέσα από τις οποίες αναπτύσσεται η αφήγηση
  - Η υπερκείμενη συνεκτική ιδέα –εφόσον υπάρχει
  - Τα προτεινόμενα ερμηνευτικά μέσα, με αναλυτική αναφορά στο περιεχόμενο κάθε ενός από αυτά
  - Τα επίπεδα διάρθρωσης της παρεχόμενης στον επισκέπτη πληροφορίας
  - Δείγμα / τα εποπτικού υλικού (προαιρετικά)
7. Κατάλογο των προτεινόμενων προς έκθεση αρχαίων, συνοδευόμενο από φωτογραφίες. Τα εκθέματα θα είναι πλήρως τεκμηριωμένα, οργανωμένα σε ενότητες & υποενότητες, ενώ για κάθε μεμονωμένο έκθεμα ή ομάδα εκθεμάτων θα προσδιορίζεται ο λόγος υπαγωγής του στη συγκεκριμένη ενότητα υποενότητα.
8. Μουσειογραφικά δελτία, που θα περιέχουν: α) την ταυτότητα του εκθέματος, β) ακριβείς διαστάσεις, γ) το βάρος βαρέων αντικειμένων, δ) απαιτούμενες περιβαλλοντικές συνθήκες έκθεσής τους, ε) άλλες παρατηρήσεις που ενδεχομένως επηρεάζουν τον τρόπο έκθεσής τους και στ) φωτογραφία του εκθέματος

(απαραίτητα για την έναρξη της μουσειογραφικής μελέτης).

9. Κατάλογο εποπτικού υλικού και εν γένει ερμηνευτικών μέσων, όπου αυτά θα συσχετίζονται με συγκεκριμένο έκθεμα ή ομάδα εκθεμάτων.
10. Επικουρικές της έκθεσης δράσεις (π.χ. εκδόσεις, πωλητέα, εκπαιδευτικό πρόγραμμα κ.λπ.) με αναλυτική αναφορά στο περιεχόμενό τους.
11. Ενδεικτικό προϋπολογισμό του έργου και των επιμέρους υποστηρικτικών δράσεων.

### **Μουσειογραφική μελέτη**

Η μουσειογραφική μελέτη περιλαμβάνει:

1. Κατόψεις και τομές (αναπτύγματα), όπου εμφανίζονται υπό κλίμακα όλες οι κατασκευές (προθήκες, βάθρα, ικριώματα, υποβάσεις εποπτικού υλικού, διαχωριστικά κ.λπ.) και εν γένει όλα τα στοιχεία του χώρου, με σήμανση και των εκθεμάτων / λοιπού ερμηνευτικού υλικού που συνδυάζονται με αυτά. Η γενική διάταξη των εκθεμάτων / λοιπού εποπτικού υλικού μέσα στις προθήκες πρέπει επίσης να δηλώνεται.
2. Κατόψεις και τομές (αναπτύγματα), όπου εμφανίζονται οι θέσεις των φωτιστικών σωμάτων στο χώρο και σήμανση των αυτόφωτων κατασκευών, καθώς και όσων χρήζουν τροφοδοσίας με ηλεκτρικό ρεύμα.
3. Σχέδια κατασκευαστικών λεπτομερειών για προθήκες βάθρα και λοιπές κατασκευές
4. Σχέδια περιβάλλοντα χώρου και σήμανσης του μουσείου, στο χώρο του Μουσείου, αλλά και στην πόλη / οικισμό που το φιλοξενεί.
5. Συνοδευτική έκθεση, όπου παρουσιάζεται:
  - α) το μουσειογραφικό σκεπτικό και στοιχεία για τις ανάγκες υλοποίησής του,
  - β) οι αρχές φωτισμού που ακολουθούνται, καθώς και για τα χρώματα και υλικά που προτείνεται να χρησιμοποιηθούν,
  - γ) οι βασικές αρχές που ακολουθούνται για τη διασφάλιση της ακεραιότητας των αρχαίων και γενικές προβλέψεις για την προληπτική συντήρηση των εκθεμάτων,
  - δ) προγραμματισμός για την υλοποίηση του έργου, με αναφορά στις επιμέρους διακριτές εργασίες, όπως ο φωτισμός, ο κλιματισμός, οι ξυλουργικές κατασκευές κ.λπ. (συμπεριλαμβανομένων των εκάστοτε μελετών εφαρμογής), και
  - ε) ενδεικτικός προϋπολογισμός ανά εργασία.

Η προσφορά θα αναφέρεται στο σύνολο των υπηρεσιών - δράσεων και όχι για μέρος αυτών ή ανά δράση. Οι εργασίες θα γίνουν σύμφωνα με τα στοιχεία της μελέτης (τεχνική περιγραφή, Συγγραφή Υποχρεώσεων της Μελέτης κτλ), τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και συμπληρωματικών διατάξεων και



εγκυκλίων που είναι σε ισχύ.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται κατά 85% από το Ευρωπαϊκό Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (ERDF) και κατά 15% από Εθνικούς Πόρους.

Η δαπάνη της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 119.100,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 96.048,39€/ ΦΠΑ: 23.051,61€ .

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω εργασία ταξινομείται με αριθμητικούς κωδικούς:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
71356300-1	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης

### ΓΡΕΒΕΝΑ 31-07-2019

**Ο Συντάκτης**

**ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΕ**

**Ο Διευθυντής  
Τεχνικών Υπηρεσιών**

**ΚΑΡΕΤΣΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ  
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΑΝΑΛΟΓΩΝ ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
Δράση 2.1.1 - Σχέδιο δημοσιότητας & επικοινωνίας (Publicity & Communication Plan)	2.419,36€	580,64€	3.000,00€
Δράση 2.1.5 - Συνέδριο κλεισίματος του έργου (Closing Conference)	9.919,36€	2.380,64€	12.300,00€
Δράση 3.1.1 - Δημιουργία τουριστικών πολιτιστικών διαδρομών (Creation of cultural touristic routes)	15.161,29€	3.638,71€	18.800,00€
Δράση 3.1.3 - Μουσειολογική μελέτη για την εγκατάσταση πολιτιστικού μουσείου στα Γρεβενά (Museological research for the establishment of cultural museum in Grevena)	24.193,54€	5.806,46€	30.000,00€
Δράση 3.1.4 - Μουσειολογική μελέτη για την εγκατάσταση αρχαιολογικού μουσείου στα Γρεβενά (Museological research for the establishment of archeological museum in Grevena)	18.548,39€	4.451,61€	23.000,00€
Δράση 3.1.5 - Καθορισμός των τωρινών δεικτών σχετικά με τις επισκέψεις τουριστών στη διασυνοριακή περιοχή (Definition of current indicators regarding visits in cross border area)	18.548,39€	4.451,61€	23.000,00€
Δράση 5.1.1 – Πλάνο Μάρκετινγκ (Marketing Plan)	7.258,06€	1.741,94€	9.000,00€

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ</b>	<b>96.048,39€</b>	<b>23.051,61€</b>	<b>119.100,00€</b>
---------------------------------------------	-------------------	-------------------	--------------------

**ΓΡΕΒΕΝΑ 31 -07-2019**

**Ο Συντάκτης**

**ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΕ**

**Ο Διευθυντής  
Τεχνικών Υπηρεσιών**

**ΚΑΡΕΤΣΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ  
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ : Τεχνική υποστήριξη για την υλοποίηση δράσεων του έργου 'DEVELOPMENT & PROMOTION OF CULTURAL TOURISTIC DESTINATIONS THROUGH MULTIMEDIA TOOLS' με ακρωνύμιο 'IT CULTURE' που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG IPA CBC Ελλάδα – Αλβανία 2014 – 2020

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 52 /2019  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 119.100,00 €  
CPV: 71356300-1

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1°

**Αντικείμενο της Συγγραφής - Ισχύουσες διατάξεις - Συμβατικά στοιχεία**

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) αφορά τους γενικούς και ειδικούς συμβατικούς όρους με τους οποίους θα παραχθεί η τεχνική υποστήριξη για την υλοποίηση δράσεων του έργου 'DEVELOPMENT & PROMOTION OF CULTURAL TOURISTIC DESTINATIONS THROUGH MULTIMEDIA TOOLS' με ακρωνύμιο 'IT CULTURE' που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG IPA CBC Ελλάδα – Αλβανία 2014 – 2020.

Πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνει την εκτέλεση των παρακάτω Πακέτων εργασιών/ δράσεων :

#### **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗ**

Δράση 2.1.1 - Σχέδιο δημοσιότητας & επικοινωνίας

Δράση 2.1.5 - Συνέδριο κλεισίματος του έργου

#### **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3: ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ**

Δράση 3.1.1 - Δημιουργία τουριστικών πολιτιστικών διαδρομών

Δράση 3.1.3 - Μουσειολογική μελέτη για την εγκατάσταση πολιτιστικού μουσείου στα Γρεβενά

Δράση 3.1.4 - Μουσειολογική μελέτη για την εγκατάσταση αρχαιολογικού μουσείου στα Γρεβενά

Δράση 3.1.5 - Καθορισμός των τωρινών δεικτών σχετικά με τις επισκέψεις τουριστών στη διασυνοριακή περιοχή

#### **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ**

Δράση 5.1.1 – Πλάνο Μάρκετινγκ

όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην τεχνική περιγραφή της μελέτης.

Η κείμενη νομοθεσία και οι διατάξεις είναι :

1. Το Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114 Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» και συγκεκριμένα τις διατάξεις του άρθρου 86, της παρ.2 του άρθρου 209 και της παρ.1 του άρθρου 273.
2. Το Ν. 3731/08 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» και συγκεκριμένα το άρθρο 20 παρ. 13 «Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» με το οποίο προστέθηκαν οι παρ. 9 και 10 του άρθρου 209 του Ν.3463/06,
3. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22

- του Ν.3536/2007,
4. Το Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68 Α') «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
  5. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
  6. Το Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
  7. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
  8. Το Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων » (Άρθρο 5)
  9. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ>)
  10. Την Απόφαση του Υπ. Οικονομικών 35130/739/10/ΦΕΚ Β'/1291/11-8-2010 περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95.
  11. Το Ν.4605/2019(ΦΕΚ 52/Α'/01-04-2019), τον Ν.4609/2019 και τον Ν.4610/2019 και όλων των διατάξεων όπως ισχύουν.

Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω τεύχη, τα οποία ορίζονται ως συμβατικά, αλληλοσυμπληρώνονται και αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο, η δε σειρά ισχύος αυτών, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους καθορίζεται ως εξής:

Το Συμφωνητικό

Η τυχόν οικονομική προσφορά

Η ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη της Υπηρεσίας

Η Τεχνική Περιγραφή της Υπηρεσίας

Η Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

## **Άρθρο 2°**

### **Αντικείμενο παρεχόμενης υπηρεσίας**

Αντικείμενο της παρεχόμενης Υπηρεσίας είναι η τεχνική υποστήριξη για την υλοποίηση δράσεων του έργου 'DEVELOPMENT & PROMOTION OF CULTURAL TOURISTIC DESTINATIONS THROUGH MULTIMEDIA TOOLS' με ακρωνύμιο 'IT CULTURE' που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG IPA CBC Ελλάδα – Αλβανία 2014 – 2020.

Πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνει την εκτέλεση των παρακάτω Πακέτων εργασιών/ δράσεων :

#### **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗ**

Δράση 2.1.1 - Σχέδιο δημοσιότητας & επικοινωνίας

Δράση 2.1.5 - Συνέδριο κλεισίματος του έργου

#### **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3: ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ**

Δράση 3.1.1 - Δημιουργία τουριστικών πολιτιστικών διαδρομών

Δράση 3.1.3 - Μουσειολογική μελέτη για την εγκατάσταση πολιτιστικού μουσείου στα Γρεβενά

Δράση 3.1.4 - Μουσειολογική μελέτη για την εγκατάσταση αρχαιολογικού μουσείου στα Γρεβενά

Δράση 3.1.5 - Καθορισμός των τωρινών δεικτών σχετικά με τις επισκέψεις τουριστών στη διασυνοριακή περιοχή

## **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ**

Δράση 5.1.1 – Πλάνο Μάρκετινγκ

Εργοδότης θα ονομάζεται ο Δήμος Γρεβενών. Ανάδοχος δε ο αναδειχθείς μειοδότης για την εκτέλεση της παραπάνω υπηρεσίας.

Δυνατότητα μεταβολής του αντικειμένου υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 και 201 του Ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 3°**

#### **Διάρκεια σύμβασης παροχής υπηρεσίας**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της έως και την ολοκλήρωση του έργου "IT CULTURE", ήτοι 31/12/2019.

Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου υλοποίησης του έργου "IT CULTURE", τότε αυτοδικαίως παρατείνεται και η διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης που θα υπογραφεί στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, κατά ίσο χρονικό διάστημα με την παράταση του έργου.

Μονομερής λύση της σύμβασης θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 4°**

#### **Σταθερότητα τιμών**

Οι τιμές τιμολογίου **θα είναι σταθερές καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης** και αναφέρονται στην έντεχνη και ολοκληρωμένη παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών του αντικειμένου της Σύμβασης και ο ανάδοχος δεν δικαιούται άλλης πληρωμής ή αποζημίωσης για την πλήρη εκτέλεση αυτής.

### **Άρθρο 5°**

#### **Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής**

Για την προσφερόμενη υπηρεσία από τον ανάδοχο, ο εργοδότης θα καταβάλλει σ' αυτόν αμοιβή που δεν θα υπερβαίνει σε καμία περίπτωση το **ποσό των 119.100,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 24%** μείον το ποσοστό της τυχόν προσφερόμενης έκπτωσης επί του ποσού αυτού.

Στη συμβατική αυτή αμοιβή έχει συνυπολογισθεί και περιλαμβάνεται όλο το κόστος και οι κάθε φύσης και μορφής δαπάνες του Αναδόχου που αναφέρονται ή όχι για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται άλλης πληρωμής ή αποζημίωσης για την πλήρη εκτέλεση αυτής. Κατά τα ανωτέρω σε όλες τις τιμές του τιμολογίου, περιλαμβάνονται γενικά όλα τα έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου άμεσα ή έμμεσα συνδεδεμένα με την παροχή υπηρεσιών, καθώς και εξόδων των ταξιδίων του αναδόχου στην έδρα του Εργοδότη εφόσον απαιτηθεί. Ειδικότερα περιλαμβάνονται μισθοί, άδειες, εργοδοτικές εισφορές, αποζημιώσεις, δώρα προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη αλλά απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της υπηρεσίας, τα γενικά έξοδα, οι δαπάνες του Αναδόχου και το

όφελός του.

Ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από τον Εργοδότη πέρα από το ποσό του συμβατικού τιμήματος για την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, των τεχνικών οδηγιών, των προδιαγραφών που ισχύουν και υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών του αντικειμένου της Σύμβασης θα γίνεται μ' εξόφληση όλου του ποσού, αμέσως μετά την ολοκλήρωση την παράδοση και την οριστική παραλαβή αυτών, από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, με απόφαση του, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο παρόν άρθρο.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος θα εκδίδει όλα τα νόμιμα παραστατικά, για τις συγκεκριμένες παρασχεθείσες υπηρεσίες, καθώς και θα υποβάλλει στον Εργοδότη όλα τα προβλεπόμενα από το Νόμο δικαιολογητικά (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, κλπ.), σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

## **Άρθρο 6°**

### **Παρακολούθηση - Παραλαβή**

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος γενικά της πορείας των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και η παραλαβή των παραδοτέων θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των άρθρων 216, 217, 219, 220 και 221 του Ν. 4412/2016, και ειδικότερα σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 λόγω απαίτησης ειδικών γνώσεων. Η Επίβλεψη θα συντονίζει την απαιτούμενη από τις υπηρεσίες του Δήμου επιστημονική και τεχνική υποστήριξη και θα ελέγχει τις υπηρεσίες του αναδόχου και τα τελικά παραδοτέα. Ως τελικά παραδοτέα νοείται το αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας ανά δράση όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή της μελέτης .

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα παραδοτέα στην Υπηρεσία προς έλεγχο και παραλαβή εντός της τασσόμενης προθεσμίας όπως αυτή ορίζεται ανά δράση στην Τεχνική Περιγραφή της μελέτης .

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης, να καταβάλει στον Ανάδοχο την ανάλογη αμοιβή, μετά από την θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 202 του Ν. 4412/2016.

## **Άρθρο 7°**

### **Εγγυήσεις**

Α) Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Η Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, εκδίδεται σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 και υπέρ του συμμετέχοντος, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό ύψους 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ), που ανέρχεται στο ποσό των χιλίων εννιακοσίων είκοσι ευρώ και ενενήντα επτά λεπτών (1.920,97 €) με ανάλογη στρογγυλοποίηση.

Η Εγγύηση συμμετοχής που δεν υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, δεν απαιτείται για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης συμφωνιών-πλαίσιο, δυναμικού συστήματος αγοράς, σε συνοπτικό διαγωνισμό, σε διαδικασίες απευθείας ανάθεσης ή σε διαδικασία επιλογής από κατάλογο, εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Β) Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ, εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική – ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Οι εγγυητικές εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 72 και περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα στοιχεία του άρθρου 72 του Ν. 4412/16 και επιστρέφονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ιδίου άρθρου.

## **Άρθρο 8°**

### **Υποχρεώσεις του Αναδόχου και Κυρώσεις**

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι:

1. Έλαβε γνώση των συνθηκών και δεδομένων του Εργοδότη.
2. Θα εργασθεί για την έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική επίτευξη των στόχων του Εργοδότη.
3. Θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για την διάθεση του συνόλου των απαιτούμενων μέσων και εγκαταστάσεων για την συνεχή και άρτια υλοποίηση της υπηρεσίας καθώς και όλο τον εξοπλισμό ο οποίος πιθανόν να μην αναφέρεται ρητά στην παρούσα μελέτη, αλλά απαιτείται για την ασφαλή εργασία καθ' όλα τα στάδια, σύμφωνα με τον Νόμο και τη φύση της εν λόγω υπηρεσίας. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η προμήθεια, μίσθωση, λειτουργία και συντήρηση με δικό του προσωπικό, αναλωσίμων, κ.λπ. μη ρητά κατονομαζόμενων που ενδεχομένως απαιτούνται για την ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση της εν λόγω υπηρεσίας.
4. Θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και θα μεριμνά για την έκδοση τυχόν αδειοδοτήσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων που θα εκτελεί. Θα πρέπει δε να είναι σε θέση να προσκομίσει στην Υπηρεσία άμεσα εφόσον αυτό του ζητηθεί.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στοιχείων προς τον Εργοδότη, όταν του ζητηθούν κατά την διάρκεια εκπόνησης της Υπηρεσίας.
6. Ο Εργοδότης θα παρέχει την αναγκαία συνδρομή στην πρόσβαση του αναδόχου στους χώρους εργασίας ώστε να συγκεντρώσει τις αναγκαίες πληροφορίες και στοιχεία για την υλοποίηση της Υπηρεσίας.
7. Ο Ανάδοχος παραμένει υπεύθυνος για την ορθότητα και αρτιότητα των στοιχείων και της επιστημονικής υποστήριξης των υπηρεσιών του Δήμου σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και της επιστήμης και τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης.
8. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 18 του Ν. 4412/2016 και το παράρτημα Χ του παραρτήματος Α.
9. Η δαπάνη του αναγκαίου προσωπικού για την παροχή της υπηρεσίας και οι νόμιμες ασφαλιστικές εισφορές γι' αυτό, βαρύνουν τον ανάδοχο. Καθώς κι όλες οι κρατήσεις περί τρίτων, φόροι και βάρη τέλη χαρτοσήμων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, θα επιβάλλονται ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/2016 και θα κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/2016.

## **Άρθρο 9°**



## **Διοικητικές Προσφυγές κατά την Διαδικασία της Εκτέλεσης των Συμβάσεων**

Οι ανωτέρω προσφυγές κατά την Διαδικασία της Εκτέλεσης των Συμβάσεων, θα γίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 205 του Ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>**

#### **Επίλυση Διαφορών – Καταγγελία της σύμβασης**

Για τη διοικητική επίλυση των διαφορών που τυχόν προκύψουν μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας .

Σε περίπτωση αθέτησης εκ μέρους του αναδόχου των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την σύμβαση και τα λοιπά τεύχη της μελέτης και εφόσον ο εργοδότης το διαπιστώσει και το γνωστοποιήσει στον αντισυμβαλλόμενο εγγράφως, ο εργοδότης επιφυλάσσεται του δικαιώματός του να καταγγείλει ανά πάσα στιγμή τη σύμβαση ως προς ένα, περισσότερα ή κι όλα τα υποσύνολά της.

**ΓΡΕΒΕΝΑ 31-07-2019**

**Ο Συντάκτης**

**ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΕ**

**Ο Διευθυντής  
Τεχνικών Υπηρεσιών**

**ΚΑΡΕΤΣΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ  
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**