

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Γρεβενά 16-07-2018

Γραφείο προμηθειών

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Ελευθερίας 1

51 100 Γρεβενά

Πληροφορίες: Δασκάλου Ειρήνη

Τηλέφωνο: 2462350885

ΦΑΧ: 2462350864

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

«Ενίσχυση προσωπικού μαγειρείου μαθητικής εστίας ετών 2018-2019»,

Ο Δήμος Γρεβενών προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση προσωπικού Μαγειρείου-Εστιατορίου με δύο (2) μαγείρους και δύο (2) εργάτες Μαγειρείου με κύρια προσόντα:

Α) Για τους Μαγείρους Πτυχίο η Δίπλωμα η Βεβαίωση σπουδών, ειδικότητας Μαγειρικής Τέχνης ,αντίστοιχο των ΙΕΚ η Ε.Ε.Σ. και με αντίστοιχη προϋπηρεσία σε φορέα η εταιρεία μαζικής εστίασης, για δυο έτη τουλάχιστον και

Β) Για τους Εργάτες- Δύο Μαγειρείου ,τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης, χωρίς προϋπηρεσία.

Οι μάγειροι (2) που θα εργαστούν στη Μ.Ε. Γρεβενών θα πρέπει να έχουν περάσει από την εκπαίδευση του **ΕΦΕΤ με θέμα την εκπαίδευση** και κατάρτιση του προσωπικού των επιχειρήσεων τροφίμων (επιπέδου1) σύμφωνα με την ΚΥΑ 14708/10-08-2007/ΦΕΚ 1616/Β/17-08-2007 και να φέρουν βεβαίωση της εταιρείας παροχής εκπαίδευσης η πιστοποίηση του ΕΦΕΤ ως χειριστές τροφίμων.

Τέλος όλο το προσωπικό θα πρέπει να προσκομίσει το βιβλιάριο Υγείας τους.

1. Χώρος Εργασίας

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου ,ορίζεται το Εστιατόριο- Μαγειρείο της Μ.Ε. Γρεβενών, που βρίσκεται στα Γρεβενά

2. Προσδιορισμός της εργασίας του αναδόχου με τις εντολές της Υπηρεσίας μας

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου προς τη Μ.Ε. Γρεβενών , ορίζονται ως παρακάτω:

2.1 Για τους Μαγείρους .

Προπαρασκευή -παρασκευή και σερβίρισμα φαγητού

2.2 Για το εργατικό προσωπικό

α. Άριστο πλύσιμο δίσκων, πιάτων, ποτηριών, μαχαιριών, πιρουιτών, κουταλιών κλπ. με τα χέρια ή στο πλυντήριο.

β. Άριστο πλύσιμο με τα χέρια όλων των συσκευών ,εργαλείων και συσκευών μαγειρείου.

γ. Επιμελημένη καθαριότητα της επιφάνειας των τραπεζιών του εστιατορίου.

δ. Άριστο καθαρισμό όλων των χώρων του μαγειρείου.

ε. Μεταφορά των απορριμάτων μέσα σε νάιλον σακούλες από το μαγειρείο στο σημείο τοποθέτησης απορριμάτων της Μ.Ε. Γρεβενών.

3.Εργασιακές περιόδοι του αναδόχου

Η παροχή υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνει σε ημερήσια βάση και η κατανομή του προσωπικού του αναδόχου καθώς και το ωράριο θα γίνει σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Μ.Ε. Γρεβενών ,σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα ελέγχεται από την Γραμματεία

4.Απασχολούμενο εργατικό προσωπικό

Ο ανάδοχος έχει τη υποχρέωση να διαθέτει έμπειρο και ικανό εργατικό προσωπικό από Δευτέρα ως και Παρασκευή (ήτοι 5 ημέρες την εβδομάδα με 2 Μαγείρους & 2 Εργάτες μαγειρείου για 8 ώρες ημερησίως από **10/9/2018 έως 22/6/2019**

Τα ρεπό του προσωπικού θα τα καλύπτει ο ανάδοχος με αλλά δικά του άτομα.

Το προσωπικό πρέπει να είναι σε άριστη συνεργασία με το προσωπικό της Μ.Ε.

Γρεβενών, και υπό την εποπτεία και τις οδηγίες του Διευθυντή της Μαθητικής Εστίας και να εφαρμόζει τις Γενικές Οδηγίες και εγκύκλιους .

5.Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασίας

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στους εργαζόμενους του συνεργείου του, στολές εργασίας ομοιόμορφες καθώς και υποδήματα

β. Το προσωπικό του αναδόχου μισθοδοτείται ,ασφαλίζεται (ατυχήματα ασθένεια κ.λ.π.)από τον ίδιο τον ανάδοχο

γ. Το προσωπικό του αναδόχου όταν προσέρχεται και αναχωρεί θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται και θα ελέγχεται από την Γραμματεία.

δ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην Γραμματεία ,την αναγγελία έναρξης εργασίας στον ΟΑΕΔ, την Βεβαίωση για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζομένου και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας.

Κάθε εργατική διαφορά που απορρέει από τις προσφερόμενες υπηρεσίες στο χώρο μας είναι υπεύθυνος και υπόλογος ο ανάδοχος.

Οι εργαζόμενοι με ευθύνη του αναδόχου υποχρεούνται να καταθέσουν τα βιβλιάρια υγείας στη Γραμματεία της Εστίας

Τα τυπικά προσόντα όπως αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή (αντίγραφα)θα κατατεθούν από τον ανάδοχο στην Επιτροπή όπου θα κάνει τον Έλεγχο.

Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Ενδεικτικός προϋπολογισμός

A/A	Ημερήσια Δαπάνη	Ημέρες Εργασίας (183 εργάσιμες και επί πλέον 7 αργίες)	Δαπάνη Εργασιών
1	187,68€	190 ημέρες	36.143,34 €
		Φ.Π.Α 24%	8.674,40 €
		ΣΥΝΟΛΟ με Φ.Π.Α	44.817,74 €

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
586,08	23,44	183	4.289,52 €
ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΑΡΓΙΕΣ	41,02	7	287,14 €
Σύνολο σύμβασης			4.576,66 €
Εισφορά εργοδότη για το ΙΚΑ του εργαζομένου 25%			1.144,17 €
Δώρο Χριστουγέννων + προσαύξηση αδείας			470,34 €
Δώρο Πάσχα + προσαύξηση αδείας			235,17 €
Συνολικό κόστος 1 εργαζόμενου			6.426,34 €
Συνολικό κόστος 2 εργαζόμενων			12.852,67 €

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
673,70	26,95	183	4.931,85 €
ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΑΡΓΙΕΣ	47,16	7	330,14 €
Σύνολο σύμβασης			5.261,99 €
Εισφορά εργοδότη για το ΙΚΑ του εργαζομένου 25%			1.315,50 €

Δώρο Χριστουγέννων + προσαύξηση αδείας	540,77 €
Δώρο Πάσχα + προσαύξηση αδείας	270,39 €
Συνολικό κόστος 1 Μάγειρα	7.388,64 €
Συνολικό κόστος 2 Μαγείρων	14.277,28 €

ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ – ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

Διάφορα έξοδα και λειτουργικό κόστος το οποίο αφορά τις δαπάνες διοικητικής υποστήριξης του αναδόχου, το κόστος μεταφοράς των εργαζομένων, τις δαπάνες αναπλήρωσής τους σε περίπτωση ασθένειας.	3.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	30.629,95 €
Εργολαβικό κέρδος 18%	5.513,39 €
ΣΥΝΟΛΟ	36.143,34 €
ΦΠΑ 24%	8.674,40 €
Τελικό κόστος 2 ΜΑΓΕΙΡΩΝ ΚΑΙ 2 ΒΟΗΘΩΝ	44.817,74 €

Λοιπές υποχρεώσεις : ο Ανάδοχος θα αναλάβει την επιπλέον υποχρέωση για την απασχόληση σε αργίες και Κυριακές **και για επιπλέον επτά (7) ημέρες.**

Η επιπλέον υπηρεσία θα παρασχεθεί εφόσον ζητηθεί από το δήμο χωρίς καμία προσαύξηση της αμοιβής του για Κυριακές και εξαιρέσιμες. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του αν του ζητηθεί από τον προϊστάμενο της Εστίας όταν σε αυτή, παραμένουν μαθητές ή υπάρχει φιλοξενία άλλων μαθητών χωρίς να προβάλλει καμιά αντίρρηση.

Η Συντάκτρια

Ειρήνη Δασκάλου

Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Προμηθειών & Αποθήκης

Αθανασιάδης Θεμιστοκλής

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Οικονομικής Υπηρεσίας

Δημήτριος Κολτσίδας

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1°

Αντικείμενο της Συγγραφής - Ισχύουσες διατάξεις - Συμβατικά στοιχεία

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) αφορά τους συμβατικούς όρους με τους οποίους θα γίνουν οι εργασίες που αφορούν την ενίσχυση του προσωπικού μαγειρείου (2 μαγείρων και 2 βοηθητικού προσωπικού) της Μαθητικής Εστίας του Δήμου σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική περιγραφή της μελέτης.

Η κείμενη νομοθεσία και οι διατάξεις είναι :

Το Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114 Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» και συγκεκριμένα τις διατάξεις του άρθρου 86, της παρ.2 του άρθρου 209 και της παρ.1 του άρθρου 273.

Το Ν. 3731/08 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» και συγκεκριμένα το άρθρο 20 παρ. 13 «Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» με το οποίο προστέθηκαν οι παρ. 9 και 10 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007,

Το Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68 Α') «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»

Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»

Το Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».

Το Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων » (Άρθρο 5)

Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

Την Απόφαση του Υπ. Οικονομικών 35130/739/10/ΦΕΚ Β'/1291/11-8-2010 περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95.

Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω τεύχη, τα οποία ορίζονται ως συμβατικά, αλληλοσυμπληρώνονται και αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο, η δε σειρά ισχύος αυτών, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους καθορίζεται ως εξής:

Το Συμφωνητικό

Η τυχόν οικονομική προσφορά

Η ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη της Υπηρεσίας

Η Τεχνική Περιγραφή της Υπηρεσίας

Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Άρθρο 2°

Αντικείμενο υπηρεσίας

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου προς τη Μ.Ε. Γρεβενών , ορίζονται ως παρακάτω:

1 Για τους Μαγείρους .

Προπαρασκευή -παρασκευή και σερβίρισμα φαγητού

2 Για το εργατικό προσωπικό

- α. Άριστο πλύσιμο δίσκων, πιάτων, ποτηριών, μαχαιριών, πιρουινιών, κουταλιών κλπ. με τα χέρια ή στο πλυντήριο.
- β. Άριστο πλύσιμο με τα χέρια όλων των συσκευών ,εργαλείων και συσκευών μαγειρείου.
- γ. Επιμελημένη καθαριότητα της επιφάνειας των τραπεζιών του εστιατορίου.
- δ. Άριστο καθαρισμό όλων των χώρων του μαγειρείου.
- ε. Μεταφορά των απορριμάτων μέσα σε νάιλον σακούλες από το μαγειρείο στο σημείο τοποθέτησης απορριμάτων της Μ.Ε. Γρεβενών.

Άρθρο 3° Διάρκεια σύμβασης παροχής υπηρεσίας

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **190** ημέρες εργασίας από την υπογραφή του συμφωνητικού και μέχρι την λήξη του Σχολικού έτους 2018-2019 .

Παράταση προθεσμίας δύναται να χορηγηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παρ. 2 άρθρο 217 του Ν. 4412/2016, έπειτα από σχετικό αίτημα του αναδόχου.

Μονομερής λύση της σύμβασης θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 4° Σταθερότητα τιμών

Οι τιμές τιμολογίου θα είναι σταθερές καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης και αναφέρονται στην έντεχνη και ολοκληρωμένη παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών του αντικειμένου της Σύμβασης και ο ανάδοχος δεν δικαιούται άλλης πληρωμής ή αποζημίωσης για την πλήρη εκτέλεση αυτής.

Άρθρο 5° Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Για την προσφερόμενη υπηρεσία από τον ανάδοχο, ο εργοδότης θα καταβάλλει σ' αυτόν αμοιβή που δεν θα υπερβαίνει σε καμία περίπτωση το ποσό του **ενδεικτικού προϋπολογισμού**, συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 24%** μείον το ποσοστό της τυχόν προσφερόμενης έκπτωσης επί του ποσού αυτού.

Στη συμβατική αυτή αμοιβή έχει συνυπολογισθεί και περιλαμβάνεται όλο το κόστος και οι κάθε φύσης και μορφής δαπάνες του Αναδόχου που αναφέρονται ή όχι για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται άλλης πληρωμής ή αποζημίωσης για την πλήρη εκτέλεση αυτής. Κατά τα ανωτέρω σε όλες τις τιμές του τιμολογίου, περιλαμβάνονται γενικά όλα τα έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου άμεσα ή έμμεσα συνδεδεμένα με την παροχή υπηρεσιών, καθώς και εξόδων των ταξιδίων του αναδόχου στην έδρα του Εργοδότη εφόσον απαιτηθεί. Ειδικότερα περιλαμβάνονται μισθοί, άδειες, εργοδοτικές εισφορές, αποζημιώσεις, δώρα προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη αλλά απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της υπηρεσίας, τα γενικά έξοδα, οι δαπάνες του Αναδόχου και το όφελός του.

Ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από τον Εργοδότη πέρα από το ποσό του συμβατικού τιμήματος για την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, των τεχνικών οδηγιών, των προδιαγραφών που ισχύουν και υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών του αντικειμένου της Σύμβασης θα γίνεται μ' εξόφληση όλου του ποσού ή μέρους-τιμήματος, αμέσως μετά την ολοκλήρωση την παράδοση και την οριστική παραλαβή αυτών, από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, με απόφαση του, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο παρόν άρθρο.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος θα εκδίδει όλα τα νόμιμα παραστατικά, για τις συγκεκριμένες παρασχεθείσες υπηρεσίες, καθώς και θα υποβάλλει στον Εργοδότη όλα τα προβλεπόμενα από το Νόμο δικαιολογητικά (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, κλπ.), σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Άρθρο 6° Παρακολούθηση - Παραλαβή

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος γενικά της πορείας των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και η παραλαβή των παραδοτέων θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των άρθρων 216, 217, 219, 220 και 221 του Ν. 4412/2016. Η Επίβλεψη θα συντονίζει την απαιτούμενη από τις υπηρεσίες του Δήμου επιστημονική και τεχνική υποστήριξη και θα ελέγχει τις υπηρεσίες του αναδόχου και τα τελικά

παραδοτέα. Ως τελικά παραδοτέα νοείται το αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

- Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει και την κάθε είδους εργασία η οποία εκτελείται, όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στον προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης. Θα υπάρχει άμεση ανταπόκριση από τον ανάδοχο σε οποιαδήποτε υπόδειξη της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου. Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει το σύνολο των εργασιών του προϋπολογισμού. Θα γίνονται οι εργασίες ανάλογα με τις ανάγκες τμηματικά. Ο ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί στο σύνολο των προβλεπόμενων από την σύμβαση υποχρεώσεων που θα του ζητηθούν.
- Εάν η εκτέλεση της υπηρεσίας δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή να βελτιώσει τα όποια λάθη διαπιστωθούν, σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.
- Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης, να καταβάλει στον Ανάδοχο την ανάλογη αμοιβή, μετά από την θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
- Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 202 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 7° Εγγυήσεις

- A) Η Εγγύηση συμμετοχής που δεν υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, δεν απαιτείται για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναξης συμφωνιών-πλαίσιο, δυναμικού συστήματος αγοράς, σε συνοπτικό διαγωνισμό, σε διαδικασίες απευθείας ανάθεσης ή σε διαδικασία επιλογής από κατάλογο, εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- B) Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ, εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική – ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Οι εγγυητικές εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 72 και περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα στοιχεία του άρθρου 72 του Ν. 4412/16 και επιστρέφονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ίδιου άρθρου.

Άρθρο 8°

Υποχρεώσεις του Αναδόχου και Κυρώσεις

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι:

Έλαβε γνώση των συνθηκών και δεδομένων του Εργοδότη.

Θα εργασθεί για την έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική επίτευξη των στόχων του Εργοδότη.

Η προσφερόμενη υπηρεσία θα πρέπει να πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για την διάθεση του συνόλου των απαιτούμενων μέσων και για την άρτια υλοποίηση της υπηρεσίας καθώς και όλο τον εξοπλισμό ο οποίος πιθανόν να μην αναφέρεται ρητά στην παρούσα μελέτη, αλλά απαιτείται για την ασφαλή εργασία καθ' όλα τα στάδια, σύμφωνα με τον Νόμο και τη φύση της εν λόγω υπηρεσίας. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η προμήθεια, μίσθωση, λειτουργία και συντήρηση με δικό του προσωπικό, αναλωσίμων, υλικών συντήρησης, κάθε είδους εργαλείων, εφοδίων, μηχανημάτων, οχημάτων, κ.λπ. μη ρητά κατονομαζόμενων που ενδεχομένως απαιτούνται για την ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση της εν λόγω υπηρεσίας. Τα υλικά που θα χρειαστούν και λοιπά αναλώσιμα μικρού κόστους, θα είναι στις υποχρεώσεις του Αναδόχου και περιλαμβάνονται στην προσφορά του, χωρίς επιπλέον χρέωση.

Θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και θα μεριμνά για την εφαρμογή όλων των απαιτούμενων μέτρων ασφάλειας και υγιεινής καθ' όλη τη διάρκεια των δραστηριοτήτων που θα εκτελεί, προς αποφυγή τυχόν περιβαλλοντικών οχλήσεων. Οποιαδήποτε σχετική ευθύνη και πρόστιμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Θα μεριμνήσει για όλα τα κατά τον Νόμο απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας των εργαζομένων του και υποχρεούται με δικές του δαπάνες να εφοδιάσει το προσωπικό του με όλα τα απαραίτητα ατομικά και ομαδικά εφόδια προστασίας και εργαλεία για ασφαλή παρεχόμενη υπηρεσία.

Θα τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 18 του Ν. 4412/2016 και το παράρτημα Χ του παραρτήματος Α.

Η δαπάνη του αναγκαίου προσωπικού για την παροχή της υπηρεσίας και οι νόμιμες ασφαλιστικές εισφορές γι' αυτό, βαρύνουν τον ανάδοχο. Καθώς κι όλες οι κρατήσεις περί τρίτων, φόροι και βάρη τέλη χαρτοσήμων.

Θα τηρείται καθημερινό ημερολόγιο με αναφορά στην κάθε Δημοτική – Τοπική Κοινότητα και την κάθε είδους εργασία η οποία εκτελείται, όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στον προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης.

Σε περίπτωση ζημιών ή οποιουδήποτε ατυχήματος ο ανάδοχος θεωρείται αποκλειστικά υπεύθυνος και δεν δικαιούται καμία αποζημίωση. Επίσης σε περίπτωση ζημιάς ή ατυχήματος προς τρίτους ο ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, θα επιβάλλονται ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/2016 και θα κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 9°

Διοικητικές Προσφυγές κατά την Διαδικασία της Εκτέλεσης των Συμβάσεων

Οι ανωτέρω προσφυγές κατά την Διαδικασία της Εκτέλεσης των Συμβάσεων, θα γίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 205 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 10°

Επίλυση Διαφορών – Καταγγελία της σύμβασης

Για τη διοικητική επίλυση των διαφορών που τυχόν προκύψουν μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας .

Σε περίπτωση αθέτησης εκ μέρους του αναδόχου των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την σύμβαση και τα λοιπά τεύχη της μελέτης και εφόσον ο εργοδότης το διαπιστώσει και το

γνωστοποιήσει στον αντισυμβαλλόμενο εγγράφως, ο εργοδότης επιφυλάσσεται του δικαιώματός του να καταγγείλει ανά πάσα στιγμή τη σύμβαση ως προς ένα, περισσότερα ή κι όλα τα υποσύνολά της.

Η Συντάκτρια

Ειρήνη Δασκάλου

Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Προμηθειών & Αποθήκης

Αθανασιάδης Θεμιστοκλής

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Προϊστάμενο Διεύθυνσης
Οικονομικής Υπηρεσίας

Δημήτριος Κολτσίδας

