

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
Γραφείο προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Πλ. Ελευθερίας 1
51 100 Γρεβενά
Πληροφορίες: Στέφος Δημήτριος
Τηλέφωνο: 2462350887
ΦΑΧ: 2462350864

Γρεβενά 08-05-2017

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

«Ενίσχυση προσωπικού μαγειρείου μαθητικής εστίας ετών 2017-2018»,

Ο Δήμος Γρεβενών προτίθεται να προχωρήσει στην ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την ενίσχυση προσωπικού Μαγειρείου-Εστιατορίου με δύο (2) μαγείρους και δύο (2) εργάτες Μαγειρείου με κύρια προσόντα:

A) Για τους Μαγείρους Πτυχίο η Δίπλωμα η Βεβαίωση σπουδών, ειδικότητας Μαγειρικής Τέχνης ,αντίστοιχο των ΙΕΚ η Ε.Ε.Σ. και με αντίστοιχη προϋπηρεσία σε φορέα η εταιρεία μαζικής εστίασης, για δυο έτη τουλάχιστον και

B) Για τους Εργάτες- Μαγειρείου ,τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης, χωρίς προϋπηρεσία.

Οι μάγειροι (2) που θα εργαστούν στη Μ.Ε. Γρεβενών θα πρέπει να έχουν περάσει από την εκπαίδευση του **ΕΦΕΤ με θέμα την εκπαίδευση** και κατάρτιση του προσωπικού των επιχειρήσεων τροφίμων (επιπέδου1) σύμφωνα με την ΚΥΑ 14708/10-08-2007/ΦΕΚ 1616/Β/17-08-2007 και να φέρουν βεβαίωση της εταιρείας παροχής εκπαίδευσης η πιστοποίηση του ΕΦΕΤ ως χειριστές τροφίμων.

Τέλος όλο το προσωπικό θα πρέπει να προσκομίσουν το βιβλιάριο Υγείας τους.

1. Χώρος Εργασίας

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου ,ορίζεται το Εστιατόριο- Μαγειρείο της Μ.Ε. Γρεβενών, που βρίσκεται στα Γρεβενά

2. Προσδιορισμός της εργασίας του αναδόχου με τις εντολές της Υπηρεσίας μας

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου προς τη Μ.Ε. Γρεβενών , ορίζονται ως παρακάτω:

2.1 Για τους Μαγείρους .

Προπαρασκευή -παρασκευή και σερβίρισμα φαγητού

2.2 Για το εργατικό προσωπικό

α. Άριστο πλύσιμο δίσκων, πιάτων, ποτηριών, μαχαιριών, πιρουνιών, κουταλιών κλπ. με τα χέρια ή στο πλυντήριο.

β. Άριστο πλύσιμο με τα χέρια όλων των συσκευών ,εργαλείων και συσκευών μαγειρείου.

γ. Επιμελημένη καθαριότητα της επιφάνειας των τραπεζιών του εστιατορίου.

δ. Άριστο καθαρισμό όλων των χώρων του μαγειρείου.

ε. Μεταφορά των απορριμμάτων μέσα σε νάιλον σακούλες από το μαγειρείο στο σημείο τοποθέτησης απορριμμάτων της Μ.Ε. Γρεβενών.

3.Εργασιακές περιόδοι του αναδόχου

Η παροχή υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνει σε ημερήσια βάση και η κατανομή του προσωπικού του αναδόχου καθώς και το ωράριο .θα γίνει σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Μ.Ε. Γρεβενών ,σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα ελέγχεται από την Γραμματεία

4.Απασχολούμενο εργατικό προσωπικό

Ο ανάδοχος έχει τη υποχρέωση να διαθέτει έμπειρο και ικανό εργατικό προσωπικό από Δευτέρα ως και Παρασκευή (ήτοι 5 ημέρες την εβδομάδα με 2 Μαγείρους & 2 Εργάτες μαγειρείου για 8 ώρες ημερησίως από **12/9/2017 έως 22/6/2018**

Τα ρεπό του προσωπικού θα τα καλύπτει ο ανάδοχος με αλλά δικά του άτομα.

Το προσωπικό πρέπει να είναι σε άριστη συνεργασία με το προσωπικό της Μ.Ε. Γρεβενών, και υπό την εποπτεία και τις οδηγίες του Διευθυντή της Μαθητικής Εστίας και να εφαρμόζει τις

Γενικές Οδηγίες και εγκύκλιους .

5.Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασίας

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στους εργαζόμενους του συνεργείου του ,στολές εργασίας ομοιόμορφες καθώς και υποδήματα

β. Το προσωπικό του αναδόχου μισθοδοτείται ,ασφαλίζεται (ατυχήματα ασθένεια κ.λ.π.)από τον ίδιο τον ανάδοχο

γ. Το προσωπικό του αναδόχου όταν προσέρχεται και αναχωρεί θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται και θα ελέγχεται από την Γραμματεία.

δ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην Γραμματεία ,την αναγγελία έναρξης εργασίας στον ΟΑΕΔ, την Βεβαίωση για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζομένου και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας.

Κάθε εργατική διαφορά που απορρέει από τις προσφερόμενες υπηρεσίες στο χώρο μας είναι υπεύθυνος και υπόλογος ο ανάδοχος.

Οι εργαζόμενοι με ευθύνη του αναδόχου υποχρεούνται να καταθέσουν τα βιβλιάρια υγείας στη Γραμματεία της Εστίας

Τα τυπικά προσόντα όπως αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή (αντίγραφα)θα κατατεθούν από τον ανάδοχο στην Επιτροπή όπου θα κάνει τον Έλεγχο.

Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Ενδεικτικός προϋπολογισμός

A/A	Ημερήσια Δαπάνη	Ημέρες Εργασίας (185 εργάσιμες και επί πλέον 15)	Δαπάνη Εργασιών
1	210,00 €	200 ημέρες	42.000,00 €
		Φ.Π.Α 24%	10.080,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ με Φ.Π.Α	52.080,00 €

Λοιπές υποχρεώσεις : ο Ανάδοχος θα αναλάβει την επιπλέον υποχρέωση για την απασχόληση σε αργίες και Σαββατοκύριακα **και για επιπλέον δέκα πέντε (15) ημέρες.** Η επιπλέον υπηρεσία θα παρασχεθεί εφόσον ζητηθεί από το δήμο χωρίς καμία προσαύξηση της αμοιβής του για Κυριακές και εξαιρέσιμες. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του αν του ζητηθεί από τον προϊστάμενο της Εστίας όταν σε αυτή, παραμένουν μαθητές ή υπάρχει φιλοξενία άλλων μαθητών χωρίς να προβάλλει καμία αντίρρηση.

**Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Προμηθειών & Αποθήκης**

Ο Συντάκτης

Δημήτριος Στέφος

Αθανασιάδης Θεμιστοκλής

Γρεβενά 08-05-2017

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ο Διευθυντής της Οικονομικής
Υπηρεσίας

Δημήτριος Κολτσιδας