



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΔΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**



**Γρεβενά 12-10-2016
Αριθ. πρωτ: 20.609**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το αριθ. **33/05-10-2016** Πρακτικό **Τακτικής** Συνεδρίασης Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Γρεβενών.

Αριθ. απόφασης: **188 /2016**

Περίληψη

Την έγκριση της **44/2016** μελέτης των τεχνικών προδιαγραφών και του ενδεικτικού προϋπολογισμού ποσού **201.626,02 €** και καθορισμός των όρων ανοιχτού δημόσιου ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την προμήθεια «αποχιονισμός του δημοτικού οδικού δικτύου και των τοπικών κοινοτήτων του δήμου Γρεβενών χειμερινής περιόδου 2016-2017».

Στα Γρεβενά και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα **05-10-2016** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **10:00 π.μ** συνήλθε σε **τακτική** συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Γρεβενών ύστερα από την αριθ. **19.750/30-09-2016** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου και Αντιδημάρχου κ. **Αδάμου Ματθαίου**, που επιδόθηκε νόμιμα χωριστά σε καθένα από τα μέλη αυτής, σύμφωνα με το **άρθρο 75 του Ν.3852/2010**.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα εννέα **(9)** τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Οικονομικής Επιτροπής βρέθηκαν παρόντα **(8)** οκτώ ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ:	ΑΠΟΝΤΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1. Αδάμος Ματθαίος (Πρόεδρος)	1.-Κουπτσίδης Δημοσθένης
2. Τσιρίκας Αναστάσιος (Αντ/δρος)	2.-Πέτρου Χρήστος
3. Μίχος Ιωάννης	3.-Τσένης Απόστολος
4. Παπαδόπουλος Ιωάννης	Αν και κλήθηκαν νόμιμα δεν προσήλθαν.
5. Βλάχος Εμμανουήλ 1°	
6. Τσένης Απόστολος	
7. Φαρμάκης Γρηγόριος	
8. Παλάσκας Κωνσταντίνος 2°	

Το **1°** αναπληρωματικό μέλος **Εμμανουήλ Βλάχος** κλήθηκε και προσήλθε προς αναπλήρωση του απόντος τακτικού μέλους **Μίχος Ιωάννης** σύμφωνα με το **άρθρο 75 παρ. 2. του Ν. 3582/2010**.

Το **2°** αναπληρωματικό μέλος **Παλάσκας Κωνσταντίνος** κλήθηκε και προσήλθε προς

αναπλήρωση του απόντος τακτικού μέλους **Κουτσιδη Δημοσθένη** σύμφωνα με το **άρθρο 75 παρ. 2. του Ν. 3582/2010.**

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο **Κλεισιάρης Βασίλειος** υπάλληλος του δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ο πρόεδρος αφού διαπίστωσε την νόμιμη απαρτία κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ως εξής:

10^ο ΘΕΜΑ: Την έγκριση της 44/2016 μελέτης των τεχνικών προδιαγραφών και του ενδεικτικού προϋπολογισμού ποσού 201.626,02 € και καθορισμός των όρων ανοιχτού δημόσιου ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την προμήθεια «αποχιονισμός του δημοτικού οδικού δικτύου και των τοπικών κοινοτήτων του δήμου Γρεβενών χειμερινής περιόδου 2016-2017».

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το θέμα έθεσε υπόψη των μελών της Ο.Ε την εισηγήση της Δνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του τμήματος Προμηθειών & Αποθήκης και του η οποία έχει ως εξής:

Έχοντας υπόψη

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- Του Π.Δ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- Του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α' /7-4-2014) και ισχύει.
- Της αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 Υπουργικής Απόφασης «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Την αριθμ. 40/2015 ΠΡΑΞΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΤΟ VII ΤΜΗΜΑ, σύμφωνα με την οποία «ερείδονται επί μικτών συμβάσεων μίσθωσης οχήματος και παροχής υπηρεσιών οδηγού - χειριστού αυτών, ο προέχων χαρακτήρας των οποίων είναι αυτός της μίσθωσης, για την οποία (μίσθωση) εφαρμόζονται οι ειδικές διατάξεις περί προμηθειών».
- Την αριθ. **44/2016** Μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Γρεβενών
- Την αριθ. **395/2016** απόφαση του ΔΣ για την έγκριση της προμήθειας
- Την αριθ. **256/2016** απόφαση του ΔΣ για την τροποποίηση του προϋπολογισμού που επικυρώθηκε με την **111049/29-7-2016** απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας.
- Το με αριθ. **16REQ005196327** πρωτογενές αίτημα

Το γεγονός ότι η δαπάνη για την προμήθεια προϋπολογίζεται στο ποσό των **201.626,02 €**. Μαζί με το Φ.Π.Α. 24% από αυτό το ποσό των **162.601,63 €** θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2016 και το υπόλοιπο δηλαδή ποσό **39.024,39 €**, τον προϋπολογισμό του έτους 2017.

Το γεγονός ότι ο διαγωνισμός θα πρέπει να διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ο οποίος έχει εφαρμογή από 08-08-2016.

Εισηγούμαι

A. - Την έγκριση της **44/2016** μελέτης των τεχνικών προδιαγραφών και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό ποσού 201.626,02 Ευρώ μαζί με τον ΦΠΑ 24% για την προμήθεια με τίτλο

«αποχιονισμός του δημοτικού οδικού δικτύου και των τοπικών κοινοτήτων του δήμου Γρεβενών χειμερινής περιόδου 2016-2017».

Β.- Την δέσμευση της ΟΕ για την εγγραφή του ποσού **130,000,00 €** που απαιτείται για ο έτος 2017 στον προϋπολογισμό αυτού του έτους .

Γ.- Τον καθορισμό των όρων του ανοιχτού δημόσιου ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την προμήθεια με τίτλο «**αποχιονισμός του δημοτικού οδικού δικτύου και των τοπικών κοινοτήτων του δήμου Γρεβενών χειμερινής περιόδου 2016-2017**» προϋπολογισμού **162.601,63 €**, πλέον Φ.Π.Α. 24% (Σύνολο: **201.626,02€**), με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής,** σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 4412/2016.

Αποφασίζει Ομόφωνα

Α. - Εγκρίνει την αριθ. **44/2016** μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό ποσού 201.626,02 Ευρώ μαζί με τον ΦΠΑ 24% για την προμήθεια με τίτλο «**αποχιονισμός του δημοτικού οδικού δικτύου και των τοπικών κοινοτήτων του δήμου Γρεβενών χειμερινής περιόδου 2016-2017**».

Β.- Δεσμεύεται για την εγγραφή του ποσού **130,000,00 €** που απαιτείται για ο έτος 2017 στον προϋπολογισμό αυτού του έτους .

Γ.- Καταρτίζει τους όρους του ανοιχτού δημόσιου ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την προμήθεια με τίτλο «**αποχιονισμός του δημοτικού οδικού δικτύου και των τοπικών κοινοτήτων του δήμου Γρεβενών χειμερινής περιόδου 2016-2017**» προϋπολογισμού **162.601,63 €**, πλέον Φ.Π.Α. 24% (Σύνολο: **201.626,02€**), με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής,** σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τους παρακάτω όρους .

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, στην οποία θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf) το πλήρες σώμα της διακήρυξης της ανοικτής διαδικασίας.

Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι είκοσι δύο (22) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 66, 120 και 121 (παρ. 1α) του Ν. 4412/2016. Παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου Γρεβενών www.dimosgrevenon.gr.

Ως ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η **12-10-2016**.

Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στο σύστημα ορίζεται η 01-11-2016.

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., ορίζεται η 17-11-2016 και ώρα 15:00.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 36 και 37 του Ν.4412/2016.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή στις **23-11-2016** από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών, υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Τα υπόψη αιτήματα / ερωτήματα υποβάλλονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που

καθορίζονται παραπάνω και θα απευθύνονται προς το δήμο Γρεβενών. Ο Δήμος Γρεβενών δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η μίσθωση μηχανήματος με χειριστή για αποχιονισμό και αντιμετώπιση παγετού, για την χειμερινή περίοδο 2016 – 2017 στο Δημοτικό Οδικό Δίκτυο, εντός της πόλης των Γρεβενών, των Τοπικών Κοινοτήτων και των Οικισμών καθώς και την εξασφάλιση πρόσβασης σε κτηνοτροφικές μονάδες του Δήμου Γρεβενών.

Η εν λόγω δημόσια σύμβαση προμηθειών θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Γρεβενών με ποσό 70.000,00 € για το έτος 2016 και 130.000,00 € για το έτος 2017 και θα βαρύνουν τον ΚΑ 30.6233.027

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας προσφορά για το σύνολο των ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ (ΠΙΝΑΚΑΣ 1) & ΘΕΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ 2) ή ανά ΔΙΑΔΡΟΜΗ (ΠΙΝΑΚΑΣ 1) ή ανά ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ 2).

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

Τα μηχανήματα θα είναι διαθέσιμα, προκειμένου να είναι αποτελεσματική η επέμβαση τους, κατά την διάρκεια του αποχιονισμού, σε ολόκληρο τον Δήμο. Συγκεκριμένα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

<u>A/A</u>	<u>ΕΙΔΟΣ Μ.Ε.</u>	<u>ΑΡΙΘΜΟΣ Μ.Ε.</u>
1	Αποχιονιστικό Μηχάνημα με Αλατοδιανομέα και Λεπίδα Αποχιονισμού έως 200 HP	2
2	Αποχιονιστικό Μηχάνημα με Αλατοδιανομέα και Λεπίδα Αποχιονισμού από 200 HP και άνω	7
3	Διαμορφωτής Γαιών (γκρέιντερ) ισχύος από 140 HP και άνω	8
4	Φορτωτής Τροχοφόρος έως 140 HP	Έως 39
5	Φορτωτής Τροχοφόρος από 140 HP και άνω	3
6	Εκσκαφέας Φορτωτής από 70 HP και άνω	Έως 39
7	Εκχιονιστικό (Φρέζα)	1

ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ – ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ - ΖΩΝΕΣ ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΜΟΥ

Τα μηχανήματα θα απασχοληθούν κατά τη διάρκεια του αποχιονισμού σε ολόκληρη την εδαφική περιφέρεια του Δήμου Γρεβενών. Συγκεκριμένα:

<i>ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ- ΖΩΝΕΣ ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΜΟΥ</i>			
<i>A/A</i>	<i>ΔΙΑΔΡΟΜΗ</i>	<i>ΕΙΔΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ</i>	<i>ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ</i>
<u>1</u>	ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΣΑΜΑΡΙΝΑΣ (ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) - ΠΟΛΥΝΕΡΙ , ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΣΑΜΑΡΙΝΑΣ (ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) - ΣΜΙΞΗ - ΒΑΣΙΛΙΤΣΑ - ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΣΑΜΑΡΙΝΑΣ (ΣΤΑΥΡΟΣ)	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΑΛΑΤΟΔΙΑΝΟΜΕΑΣ ΜΕ ΛΕΠΙΔΑ ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΜΟΥ (Από 200 HP και άνω)	2
		ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ ΓΑΙΩΝ (Από 140 HP και άνω)	1
		ΦΟΡΤΩΤΗΣ (από 140 HP και άνω)	1

		ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΤΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ με ΦΡΕΖΑ (υποδύναμη κινητήρα του οχήματος από 110 HP και άνω, υποδύναμη κινητήρα της φρέζας από 250 HP και άνω)	1
<u>2</u>	ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΟΔΟΥ ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΒΑΣΙΛΙΤΣΑΣ ΠΡΟΣ ΠΑΝΟΡΑΜΑ ΛΑΒΔΑ – ΠΑΝΟΡΑΜΑ – ΛΑΒΔΑ – ΕΩΣ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΠΕΡΙΒΟΛΙΟΥ, ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ - ΑΛΑΤΟΠΕΤΡΑ – ΠΡΟΣΒΟΡΟ, ΖΙΑΚΑΣ – ΣΠΗΛΛΙΟ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΑΛΑΤΟΔΙΑΝΟΜΕΑΣ ΜΕ ΛΕΠΙΔΑ ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΜΟΥ (Από 200 HP και άνω)	1
		ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ ΓΑΙΩΝ (Από 140 HP και άνω)	1
		ΦΟΡΤΩΤΗΣ (από 140 HP και άνω)	1
<u>3</u>	ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΣΑΜΑΡΙΝΑΣ (ΤΑΜΠΟΥΡΙ) – ΜΟΝΑΧΗΤΙ, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΣΑΜΑΡΙΝΑΣ (ΤΑΜΠΟΥΡΙ) – ΚΟΣΜΑΤΙ - ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΚΡΑΝΙΑΣ, ΜΑΥΡΑΝΑΙΟΙ - ΜΑΥΡΟΝΟΡΟΣ, ΜΑΥΡΑΝΑΙΟΙ - ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΚΡΑΝΙΑΣ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΑΛΑΤΟΔΙΑΝΟΜΕΑΣ ΜΕ ΛΕΠΙΔΑ ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΜΟΥ (Από 200 HP και άνω)	1
<u>4</u>	ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΚΡΑΝΙΑΣ – ΠΗΓΑΔΙΤΣΑ – ΕΩΣ ΓΕΦΥΡΑ ΣΙΤΑΡΑ, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΚΡΑΝΙΑΣ ΕΩΣ ΔΕΣΠΟΤΗ	ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ ΓΑΙΩΝ (Από 140 HP και άνω)	1
<u>5</u>	ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΚΟΖΑΝΗΣ (ΚΥΔΕΠ) – ΜΙΚΡΟ ΣΕΙΡΗΝΙ – ΑΜΥΓΔΑΛΙΕΣ – ΛΟΧΜΗ, ΑΜΥΓΔΑΛΙΕΣ - ΑΗΔΟΝΙΑ – ΟΡΙΑ ΝΟΜΟΥ, ΑΗΔΟΝΙΑ - ΚΥΔΩΝΙΕΣ, ΔΑΣΑΚΙ – ΚΡΙΘΑΡΑΚΙΑ, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΚΙΒΩΤΟΥ ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΡΟΣ ΚΛΗΜΑΤΑΚΙ - ΚΛΗΜΑΤΑΚΙ ΕΩΣ ΟΡΙΑ ΝΟΜΟΥ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΑΛΑΤΟΔΙΑΝΟΜΕΑΣ ΜΕ ΛΕΠΙΔΑ ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΜΟΥ (Από 200 HP και άνω)	1
<u>6</u>	ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΚΟΖΑΝΗΣ - ΜΕΓ. ΣΕΙΡΗΝΙ , ΜΕΓ. ΣΕΙΡΗΝΙ - ΜΙΚΡΟ ΣΕΙΡΗΝΙ, ΜΕΓ. ΣΕΙΡΗΝΙ ΕΩΣ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ - ΑΜΥΓΔΑΛΕΩΝ, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΟΡΟΠΕΔΙΟΥ ΠΡΟΣ ΚΥΡΑΚΑΛΗ - ΚΥΡΑΚΑΛΗ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΠΟΛΗΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΑΛΑΤΟΔΙΑΝΟΜΕΑΣ ΜΕ ΛΕΠΙΔΑ ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΜΟΥ (Εως 200 HP)	1

<u>7</u>	ΜΥΡΣΙΝΑ – ΑΣΠΡΟΚΑΜΠΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΚΟΖΑΝΗΣ – ΕΛΕΥΘΕΡΟ Β – ΕΛΕΥΘΕΡΟ Α, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΚΟΖΑΝΗΣ - ΚΟΚΚΙΝΙΑ - ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΟ - ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΑ, ΚΙΒΩΤΟΣ – ΚΟΚΚΙΝΙΑ, ΜΗΛΙΑ - ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΑ	ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ ΓΑΙΩΝ (Από 140 ΗΡ και άνω)	1
<u>8</u>	ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ (ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) – ΚΑΛΑΜΗΤΣΙ, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ - ΜΕΣΟΛΑΚΟΣ - ΚΑΛΟΧΙ - ΑΓΑΠΗ - ΙΤΕΑ – ΑΓΑΛΑΙΟΙ – ΚΕΝΤΡΟ – ΝΗΣΙ	ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ ΓΑΙΩΝ (Από 140 ΗΡ και άνω)	1
<u>9</u>	ΠΟΡΟΣ – ΜΙΚΡΟΚΛΕΙΣΟΥΡΑ, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΚΝΙΔΗΣ ΠΡΟΣ ΠΙΣΤΙΚΟ – ΠΙΣΤΙΚΟ, ΚΝΙΔΗ – ΙΤΕΑ – ΣΑΡΑΚΙΝΑ - ΔΙΠΟΡΟ – ΝΕΟΧΩΡΙ	ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ ΓΑΙΩΝ (Από 140 ΗΡ και άνω)	1
<u>10</u>	ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΔΟΤΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣ ΜΕΓΑΡΟ - ΜΕΓΑΡΟ, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΔΟΤΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣ ΜΕΣΟΛΟΥΡΙ - ΜΕΣΟΛΟΥΡΙ, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΓΡΕΒΕΝΩΝ - ΔΟΤΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣ ΚΑΣΤΡΟ - ΚΑΣΤΡΟ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΑΛΑΤΟΔΙΑΝΟΜΕΑΣ ΜΕ ΛΕΠΙΔΑ ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΜΟΥ (Από 200 ΗΡ και άνω)	1
<u>11</u>	ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΚΡΑΝΙΑΣ ΠΡΟΣ ΜΙΚΡΟΛΙΒΑΔΟ – ΜΙΚΡΟΛΙΒΑΔΟ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΚΡΑΝΙΑΣ ΠΡΟΣ ΠΡΙΟΝΙΑ – ΠΡΙΟΝΙΑ (ΜΕΣΩ ΒΕΛΟΝΙ)	ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ ΓΑΙΩΝ (Από 140 ΗΡ και άνω)	1
<u>12</u>	ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ ΠΡΟΣ ΦΕΛΛΙ - ΦΥΛΑΚΕΣ – ΦΕΛΛΙ, ΦΕΛΛΙ – ΕΛΕΥΘΕΡΟΧΩΡΙ, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ ΠΡΟΣ ΑΝΘΡΑΚΙΑ – ΑΝΘΡΑΚΙΑ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΑΛΑΤΟΔΙΑΝΟΜΕΑΣ ΜΕ ΛΕΠΙΔΑ ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΜΟΥ (Από 200 ΗΡ και άνω)	1
<u>13</u>	ΑΓΙΟΣ ΚΟΣΜΑΣ – ΔΑΣΥΛΛΙΟ, ΕΚΚΛΗΣΙΕΣ – ΜΕΓΑΡΟ, ΜΕΓΑΡΟ – ΚΥΠΑΡΙΣΣΙ, ΚΑΛΛΟΝΗ ΕΩΣ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΔΟΤΣΙΚΟΥ	ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ ΓΑΙΩΝ (Από 140 ΗΡ και άνω)	1

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ - ΖΩΝΕΣ ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ, ΟΙΚΙΣΜΩΝ			
Δ.Ε. ΣΑΜΑΡΙΝΑΣ			
Α/Α	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ Μ.Ε.	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Τ.Κ. ΣΑΜΑΡΙΝΑΣ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
Δ.Ε ΣΜΙΕΗΣ			
Α/Α	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ Μ.Ε.	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Τ.Κ. ΣΜΙΕΗΣ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
Δ.Ε. ΑΒΔΕΛΛΑΣ – Δ.Ε. ΠΕΡΙΒΟΛΙΟΥ			
Α/Α	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ Μ.Ε.	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Τ.Κ. ΑΒΔΕΛΛΑΣ Τ.Κ. ΠΕΡΙΒΟΛΙΟΥ	ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 140 HP και άνω)	1
Δ.Ε. ΔΟΤΣΙΚΟΥ - Δ.Ε. ΜΕΣΟΛΟΥΡΙΟΥ			
Α/Α	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ Μ.Ε.	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Τ.Κ. ΔΟΤΣΙΚΟΥ Τ.Κ. ΜΕΣΟΛΟΥΡΙΟΥ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
Δ.Ε. ΦΙΛΙΠΠΑΙΩΝ			
Α/Α	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ Μ.Ε.	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Τ.Κ. ΦΙΛΙΠΠΑΙΩΝ ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΕΤΙΑΣ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
Δ.Ε. Θ. ΖΙΑΚΑ			
Α/Α	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ Μ.Ε.	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Τ.Κ. ΠΟΛΥΝΕΡΙΟΥ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
2	Τ.Κ. ΑΛΑΤΟΠΕΤΡΑ, Τ.Κ. ΠΡΟΣΒΟΡΟΥ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
3	Τ.Κ. ΠΑΝΟΡΑΜΑΤΟΣ Τ.Κ. ΛΑΒΔΑΣ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ	1

		(έως 140 HP)	
4	Τ.Κ. ΖΙΑΚΑ ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΒΟΛΑΚΙ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
5	Τ.Κ. ΣΠΗΛΛΙΟΥ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
6	Τ.Κ. ΜΟΝΑΧΗΤΙΟΥ Τ.Κ. ΤΡΙΚΩΜΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΡΕΙΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙΟΥ (ΣΤΑΥΡΟΣ)	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
Δ.Ε. ΓΟΡΓΙΑΝΗΣ			
Α/Α	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ Μ.Ε.	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Τ.Κ. ΚΡΑΝΙΑΣ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
2	Τ.Κ. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΠΡΙΟΝΙΩΝ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
3	Τ.Κ. ΚΗΠΟΥΡΕΙΟΥ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
4	Τ.Κ. ΣΙΤΑΡΑ, Τ.Κ. ΠΗΓΑΔΙΤΣΑΣ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
Δ.Ε. ΑΓΙΟΥ ΚΟΣΜΑ			
Α/Α	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ Μ.Ε.	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Τ.Κ. ΟΡΟΠΕΔΙΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΛΕΙΨΙΟΥ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
2	ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΕΚΚΛΗΣΙΕΣ, Τ.Κ. ΑΓ. ΚΟΣΜΑ, ΚΥΔΩΝΙΕΣ	Τ.Κ. ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1

3	Τ.Κ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΟΥ Τ.Κ. ΤΡΙΚΟΡΦΟΥ Τ.Κ. ΚΑΛΛΟΝΗΣ Τ.Κ. ΔΑΣΥΛΙΟΥ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 ΗΡ και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 ΗΡ)	1
Δ.Ε. ΓΡΕΒΕΝΩΝ			
<i>Α/Α</i>	<i>ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ</i>	<i>ΕΙΔΟΣ Μ.Ε.</i>	<i>ΤΕΜΑΧΙΑ</i>
1	Τ.Κ. ΕΛΑΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΑΣΤΡΟΥ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 ΗΡ και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 ΗΡ)	1
2	ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΔΟΞΑΡΑ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 ΗΡ και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 ΗΡ)	1
3	ΠΟΛΗ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 ΗΡ και άνω)	2
		ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 ΗΡ)	2
		ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΑΛΑΤΟΔΙΑΝΟΜΕΑΣ ΜΕ ΛΕΠΙΔΑ ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΜΟΥ (έως 200 ΗΡ)	1
4	Τ.Κ. ΚΥΡΑΚΑΛΗΣ, Τ.Κ. ΣΥΔΕΝΔΡΟΥ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 ΗΡ και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 ΗΡ)	1
5	Τ.Κ. ΡΟΔΙΑΣ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 ΗΡ και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 ΗΡ)	1
6	ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΜΠΕΛΙΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ, Τ.Κ. ΜΕΓΑΛΟΥ ΣΕΙΡΗΝΙΟΥ, ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΜΙΚΡΟΥΣΕΙΡΗΝΙΟΥ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 ΗΡ και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 ΗΡ)	1
7	Τ.Κ. ΑΜΥΓΔΑΛΕΩΝ, ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΛΟΧΜΗΣ, ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΓ. ΤΡΙΑΔΑΣ Τ.Κ. ΑΗΔΟΝΙΩΝ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 ΗΡ και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 ΗΡ)	1
8	Τ.Κ. ΜΥΡΣΙΝΑΣ, ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΣΠΡΟΚΑΜΠΟΥ, Τ.Κ. ΒΑΤΟΛΑΚΚΟΥ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 ΗΡ και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 ΗΡ)	1
9	Τ.Κ. ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ (Ακβ)	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 ΗΡ και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ	1

		(έως 140 HP)	
10	ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΑΛΑΜΗΤΣΙΟΥ, ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΜΕΣΟΛΑΚΟΥ, Τ.Κ. ΚΑΛΟΧΙΟΥ, ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΓΑΠΗΣ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
11	ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΝΘΡΑΚΙΑΣ, Τ.Κ. ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΩΝ, ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΙΜΙΛΙΑΝΟΥ, Τ.Κ. ΦΕΛΛΙΟΥ, ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΟΧΩΡΙΟΥ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
Δ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΩΤΩΝ			
Α/Α	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ Μ.Ε.	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Τ.Κ. ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ, Τ.Κ. ΚΛΗΜΑΤΑΚΙΟΥ, ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΔΑΣΑΚΙ, ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΡΙΘΑΡΑΚΙΑ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
2	Τ.Κ. ΚΙΒΩΤΟΥ, Τ.Κ. ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΟΥ, Τ.Κ. ΚΟΚΚΙΝΙΑΣ, ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΑΣ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
3	Τ.Κ.ΤΑΞΙΑΡΧΗ Τ.Κ. ΜΗΛΙΑΣ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
Δ.Ε. ΒΕΝΤΖΙΩΝ			
Α/Α	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ Μ.Ε.	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Τ.Κ. ΚΝΙΔΗ ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΙΚΟ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
2	Τ.Κ. ΠΥΛΩΡΟΙ, ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΒΑΡΗΣ, Τ.Κ. ΕΞΑΡΧΟΥ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
3	Τ.Κ. ΠΟΝΤΙΝΗΣ, Τ.Κ. ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙΟΥ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
4	Τ.Κ. ΣΑΡΑΚΗΝΑΣ, ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΔΙΠΟΡΟΥ, ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1

5	ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΙΤΕΑΣ, Τ.Κ. ΑΓΑΛΛΙΩΝ, ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ, ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΝΗΣΙ	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ (Από 70 HP και άνω) ή ΦΟΡΤΩΤΗΣ (έως 140 HP)	1
---	---	--	---

Ο αποχιονισμός και η αντιμετώπιση του παγετού είναι απρόβλεπτη και δεν μπορεί να προεκτιμηθεί για το σύνολο της χειμερινής περιόδου. Η εκτίμηση για το συνολικό κόστος του αποχιονισμού του Δημοτικού Οδικού Δικτύου και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Γρεβενών για την χειμερινή περίοδο 2016-2017, προέκυψε από το κόστος αποχιονισμού των τελευταίων ετών του Καλλικρατικού Δήμου Γρεβενών.

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ σε ΕΥΡΩ (κατ' εκτίμηση)	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2016-2017	1 ΤΕΜ	162.601,63	162.601,63
			ΣΥΝΟΛΟ	162.601,63
			ΦΠΑ 24%	39.024,39
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	201.626,02

CPV: 45520000-8

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά διαδρομή & θέση ευθύνης αναλυτικά φαίνεται στην αριθμ. 44/2016 μελέτη η οποία αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας.

Αναθέτουσα αρχή: ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
Διεύθυνση: Πλ. Ελευθερίας 1 Γρεβενά Τ.Κ. 51100
Τηλέφωνο: 2462350870, 887
Fax: 2462350864

ΑΡΘΡΟ 1

Ορισμοί

- **«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»** νοείται το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τον προγραμματισμό και τη σύναψη Δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων, με τη χρήση και εφαρμογή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- **«Χρήστες Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.»** νοούνται οι αναθέτουσες αρχές ή οι αναθέτοντες φορείς και οι οικονομικοί φορείς που χρησιμοποιούν το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- **«Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)»** νοείται το πληροφοριακό σύστημα, που αποτελεί μέρος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και έχει ως σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις.
- **«Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων»** ή **«Αρχή»** νοείται η Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή που έχει συσταθεί με το Ν. 4013/2011.
- **«Αναθέτουσα Αρχή»:** Το κράτος, οι αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, οι οργανισμοί δημοσίου δικαίου και οι ενώσεις μιας ή περισσότερων από αυτές τις αρχές ή ενός ή περισσότερων από αυτούς τους οργανισμούς δημοσίου δικαίου. Στον παρόντα διαγωνισμό, Αναθέτουσα Αρχή είναι ο **ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ**, ο οποίος προκηρύσσει την ανοικτή διαδικασία παροχής υπηρεσιών και ο οποίος θα υπογράψει με τον ανάδοχο την σύμβαση για την υλοποίηση της πράξης.
- **«Όργανο Λήψης Αποφάσεων ή Αποφασίζον Όργανο»:** Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Γρεβενών. Το όργανο λήψης των αποφάσεων είναι το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής που αποφαινεται αιτιολογημένα (**αποφασίζον όργανο**) για τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις ή και προδικαστικές προσφυγές, που μπορεί να ασκηθούν από κάθε οικονομικό φορέα ή προσφέροντα για παράνομη πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας

Αρχής ή επιβολή κυρώσεων στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού. Επιπλέον, το όργανο λήψης των αποφάσεων εγκρίνει τα πρακτικά κάθε σταδίου του διαγωνισμού, αλλά και κάθε εισήγηση των γνωμοδοτικών οργάνων (Επιτροπών) και εκδίδει την απόφαση κατακύρωσης. Οι πράξεις του οργάνου λήψης των αποφάσεων είναι διοικητικές πράξεις που έχουν εκτελεστικό χαρακτήρα και γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Συστήματος και μέχρι την απόφαση κατακύρωσης για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών.

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, το αρμόδιο όργανο λήψης των αποφάσεων είναι το Δημοτικό Συμβούλιο Γρεβενών.

- **«Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης των Προσφορών και εισήγησης για ανάθεση (Ε.Δ.Δ.)»:** Το αρμόδιο συλλογικό γνωμοδοτικό όργανο του Δήμου Γρεβενών, για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, το οποίο συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΑΡΘΡΟ 221 του Ν.4412/2016 και στο ΑΡΘΡΟ πρώτο του Π.Δ. 28/2015. Αποτελείται από τρία (3) μέλη και τα πρακτικά που συντάσσει, ως έγγραφα οργάνου με γνωμοδοτικές αρμοδιότητες στερούνται εκτελεστού χαρακτήρα.
- **«Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων (Ε.Α.Ε.)»:** Το αρμόδιο συλλογικό γνωμοδοτικό όργανο του Δήμου Γρεβενών, που γνωμοδοτεί αιτιολογημένα επί τυχόν ενστάσεων και προσφυγών μέχρι και την απόφαση κατακύρωσης. Συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΑΡΘΡΟ 221 του Ν.4412/2016 και στο ΑΡΘΡΟ πρώτο του Π.Δ. 28/2015. Αποτελείται από τρία (3) ή πέντε (5) μέλη και τα πρακτικά που συντάσσει, ως έγγραφα οργάνου με γνωμοδοτικές αρμοδιότητες στερούνται εκτελεστού χαρακτήρα.
- **«Οικονομικός φορέας»** νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά παροχή υπηρεσιών.
- **«Προσφέρων»** νοείται ο οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει προσφορά.
- **«Πάροχος υπηρεσιών σύναψης συμβάσεων»** νοείται ο δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που προσφέρει στην αγορά επικουρικές δραστηριότητες αγορών.
- **«Διακήρυξη»:** Η απόφαση διακήρυξης με τα παραρτήματά της, που έχει εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Γρεβενών και η οποία εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς, αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρει ψηφιακή υπογραφή. Η διακήρυξη περιγράφει το αντικείμενο της σύμβασης, τους όρους και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός και κάθε πρόσθετη πληροφορία που κρίνεται χρήσιμη από το Δήμο Γρεβενών.
- **«Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:** Η ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών, από τα αρμόδια, πιστοποιημένα στο Σύστημα, όργανα του Δήμου Γρεβενών.
- **«Φάκελος Προσφοράς / Προσφορά»:** Το σύνολο των αρχείων, εγγράφων και στοιχείων που έχουν κατατεθεί από ένα οικονομικό φορέα σύμφωνα με την διακήρυξη, για την συμμετοχή του στη διαδικασία του διαγωνισμού.
- **«Κατακύρωση ή Απόφαση Κατακύρωσης»:** Η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Γρεβενών, με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του προσωρινού αναδόχου για την υλοποίηση της υπηρεσίας και η οποία κοινοποιείται μέσω του Συστήματος σε αυτόν.
- **«Σύμβαση»:** Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ του Δήμου Γρεβενών και του Αναδόχου για την υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών, η οποία υπογράφεται μετά την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης.
- **«Έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ή έγγραφο της σύμβασης»** νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η αναθέτουσα αρχή με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της διακήρυξης, των τεχνικών προδιαγραφών, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή.
- **«Προϋπολογισμός προμήθειας»:** Η εκτιμώμενη από το Δήμο Γρεβενών συνολική δαπάνη για την υλοποίηση των προκηρυσσομένων υπηρεσιών.
- **«Συμβατικό Ποσό ή Συμβατικό Τμήμα ή Αξία της Σύμβασης ή Συμβατική Αξία»:** Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση των προκηρυσσομένων υπηρεσιών, όπως αυτή

καθορίζεται από την οικονομική προσφορά του αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), στην οποία θα κατακυρωθεί η σύμβαση και η οποία θα αναγραφεί στο συμφωνητικό.

- **«Συμβατικά τεύχη ή έγγραφα σύμβασης»:** Τα συνημμένα τεύχη στη Σύμβαση (συμφωνητικό) μεταξύ του Δήμου Γρεβενών και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν την παρούσα διακήρυξη, την προσφορά του αναδόχου και τη σύμβαση.
- **«Υπεύθυνη Δήλωση»** νοείται, για τους ημεδαπούς, δήλωση κατά την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως κάθε φορά ισχύει ή σε περίπτωση αλλοδαπού συμμετέχοντος, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).

Οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις ή βεβαιώσεις που συντάσσονται ή εκδίδονται από τον προσφέροντα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, φέρουν ψηφιακή υπογραφή του έχοντος προς τούτο υποχρέωση και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση υπογραφής στην έντυπη μορφή τους (εφεξής Υπεύθυνη Δήλωση ή δήλωση ή βεβαίωση Α).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις και λοιπές δηλώσεις ή βεβαιώσεις που δεν έχουν συνταχθεί ή εκδοθεί από τον ίδιο τον προσφέροντα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του, υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο και επί πλέον προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα αρχή εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (εφεξής Υπεύθυνη Δήλωση ή δήλωση ή βεβαίωση Β). Στην περίπτωση αυτή η υπεύθυνη δήλωση σε έντυπη μορφή θα φέρει την υπογραφή του προσφέροντος.

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο, ενώ σε περίπτωση νομικού προσώπου υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή από όποιον ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη ή από ειδικώς εξουσιοδοτηθέντα προς τούτο εκπρόσωπο .

Οι ζητούμενες από την διακήρυξη Υπεύθυνες Δηλώσεις δηλώνονται ρητά ως τέτοιες, συνοδευόμενες από το γράμμα Α ή Β κατά περίπτωση. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις, όπου ζητείται ή αναφέρεται «έγγραφο δήλωση», «ρητή δέσμευση», «δήλωση», «βεβαίωση» κλπ, εννοείται σχετική αναφορά ή απάντηση στο κείμενο της προσφοράς υποψηφίου.

- **«Λοιπά στοιχεία»:** Τα έγγραφα και λοιπά στοιχεία (όπως τεχνικές περιγραφές, λογιστικά έγγραφα, αντίγραφα καταστατικού, κλπ) που εκδίδονται ή συντάσσονται από τον ίδιο τον προσφέροντα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου .pdf, φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του και δεν απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στο Δήμο Γρεβενών.
- **«Έγγραφα ή στοιχεία τρίτων»** (π.χ. ποινικά μητρώα, βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας, βεβαιώσεις επιμελητηρίων, κλπ) υποβάλλονται σε μορφή αρχείου .pdf, και εφόσον δεν φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του (τρίτου) εκδότη, προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στο Δήμο Γρεβενών. Όπου ζητούνται τεύχη Φ.Ε.Κ., αυτά υποβάλλονται μόνο στην ηλεκτρονική τους μορφή.
- **«Υποβολή»** νοείται η ηλεκτρονική υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών / εγγράφων και λοιπών στοιχείων σε μορφή αρχείου τύπου .pdf.
- **«Προσκόμιση»** νοείται η κατάθεση, σε έντυπη μορφή, όλων δικαιολογητικών / εγγράφων και λοιπών στοιχείων ζητείται στην παρούσα διακήρυξη, στο πρωτόκολλο του Δήμου Γρεβενών, με διαβιβαστικό, όπου αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα κάθε είδους δικαιολογητικά και στοιχεία (συμμετοχής, κατακύρωσης, στοιχεία τεχνικής προσφοράς, κλπ) προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή, εφόσον είτε δεν έχουν εκδοθεί ή συνταχθεί από τον ίδιο τον προσφέροντα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, είτε δεν έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες αρχές και τους φορείς της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το ΑΡΘΡΟ 1 του Ν. 4250/2014, ώστε να μην υπάρχει υποχρέωση επικύρωσης των αντιγράφων τους.
- **«Έγγραφα»:** Επισημαίνεται ότι όσον αφορά την υποβολή πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων (π.χ. δικαιολογητικών συμμετοχής ή και κατακύρωσης, εγγράφων τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς, κλπ.) στο Δήμο Γρεβενών στον παρόντα διαγωνισμό, έχουν

εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014, με τις οποίες τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 1 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999. Ειδικότερα:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις, κοκ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΑΡΘΡΟ 36 παρ. 2β του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη υποσημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΑΡΘΡΟ 36 παρ. 2β του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

ΑΡΘΡΟ 2

Ισχύουσες διατάξεις

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- Του Π.Δ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- Του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α'/7-4-2014) και ισχύει.
- Της αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 Υπουργικής Απόφασης «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Την αριθμ. 40/2015 ΠΡΑΞΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΤΟ VII ΤΜΗΜΑ, σύμφωνα με την οποία «ερείδονται επί μικτών συμβάσεων μίσθωσης οχήματος και παροχής υπηρεσιών οδηγού - χειριστού αυτών, ο προέχων χαρακτήρας των οποίων είναι αυτός της μίσθωσης, για την οποία (μίσθωση) εφαρμόζονται οι ειδικές διατάξεις περί προμηθειών».
- Την αριθ. **44/2016** Μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Γρεβενών
- Την αριθ. **395/2016** απόφαση του ΔΣ για την έγκριση της προμήθειας

- Την αριθ. **256/2016** απόφαση του ΔΣ για την τροποποίηση του προϋπολογισμού που επικυρώθηκε με την **111049/29-7-2016** απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας.
- Το με αριθ. **16REQ005196327** πρωτογενές αίτημα

ΑΡΘΡΟ 3

Τεύχη διαγωνισμού - Συμβατικά στοιχεία

1. Τα τεύχη του διαγωνισμού ή έγγραφα της σύμβασης κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα:

- Η Διακήρυξη του διαγωνισμού.
- Η Συγγραφή υποχρεώσεων της μελέτης.
- Οι Τεχνικές Προδιαγραφές & το τιμολόγιο της μελέτης.
- Ο Προϋπολογισμός της μελέτης.
- Η Τεχνική Περιγραφή
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

2. Τα στοιχεία της σύμβασης, τα οποία προσαρτώνται σ' αυτήν, με σειρά ισχύος είναι:

- Η Σύμβαση.
- Η διακήρυξη.
- Οικονομική Προσφορά του αναδόχου.
- Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
- Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Τεχνικές Προδιαγραφές & το τιμολόγιο της μελέτης.
- Προϋπολογισμός της μελέτης.
- Τεχνική περιγραφή.

ΑΡΘΡΟ 4

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

1. Ο διαδικτυακός τόπος υποβολής των προσφορών είναι η διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Ως ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η **12-10-2016**. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., ορίζεται η **17-11-2016 ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00 μ.μ.**

2. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

3. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και στο ΑΡΘΡΟ 6 της αριθμ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677 Β') Υπουργικής Απόφασης.

4. Η αποσφράγιση των προσφορών διενεργείται όπως περιγράφεται στα άρθρα 17 και 18 της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 5

Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης

1. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 - ΦΕΚ 1317Β/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

2. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες τεύχος της διακήρυξης διατίθεται ακόμη, σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Δήμου Γρεβενών, στον δικτυακό τόπο: <http://www.dimosgrevenon.gr>.

3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Πλ. Ελευθερίας 1 Γρεβενά, Τ.Κ. 51100, τηλέφωνο: 2462353246 2462350887, Fax: 2462350864, e-mail: promi8ies@gmail.com, τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης.

4. Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων επί των εγγράφων του διαγωνισμού, υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, όσους δηλαδή διαθέτουν σχετικά

διαπιστευτήρια, που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης), ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα πρέπει να φέρουν ψηφιακή υπογραφή και να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

5. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της διακήρυξης μπορούν να υποβάλλονται μέχρι και την 5^η εργάσιμη ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλ μέχρι **την 10-11-2016 και ώρα 15:00** Αιτήματα παροχής πληροφοριών και διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω ημερομηνίας, ως εκπρόθεσμα δεν εξετάζονται.

6. Ο Δήμος Γρεβενών επεξεργάζεται τα ερωτήματα που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος και αναρτά το σχετικό έγγραφο με τις παρεχόμενες διευκρινίσεις, συγκεντρωτικά, το αργότερο μέχρι τέσσερις (4) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την **14-11-2016 και ώρα 15:00, στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού, μέσω της Διαδικτυακής πύλης** www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Το έγγραφο αυτό είναι σε μορφή αρχείου .pdf και φέρει ψηφιακή υπογραφή.

7. Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις του Δήμου Γρεβενών επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Γρεβενών.

8. Οι διαγωνιζόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις εκ μέρους των υπαλλήλων του Δήμου Γρεβενών.

9. Ο Δήμος Γρεβενών μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

10. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν λαμβάνονται υπόψη για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν χορηγείται παράταση της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 6

Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις-συμπράξεις αυτών εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), καθώς και

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων.

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την υποβολή της προσφοράς (κατάρτιση) και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση, που θα διευκρινίζει τους όρους της σύμπραξης - κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο ένωση-σύμπραξη.

(Οι υποβληθείσες υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρου ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα)

2. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (υποψήφιοι πάροχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από το σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών

Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.
- Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

ΑΡΘΡΟ 7

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο ΑΡΘΡΟ της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στην ανοικτή διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.
2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.
3. Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών μπορεί να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

ΑΡΘΡΟ 8

Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον ανοικτό διαγωνισμό υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 και της αριθμ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677 Β΄) Υπουργικής Απόφασης, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:
 - α) Εγγύηση συμμετοχής, στο διαγωνισμό σε χρηματικό ποσό αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ, που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α., με ανάλογη στρογγυλοποίηση, δηλαδή **Τρεις χιλιάδες διακόσια πενήντα τρία ΕΥΡΩ (3.253,00 €)**. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος δεν καταθέσει προσφορά για το σύνολο των μηχανημάτων του ΠΙΝΑΚΑ 1 και ΠΙΝΑΚΑ 2, τότε η απαιτούμενη εγγυητική συμμετοχής ορίζεται στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α για κάθε ΔΙΑΔΡΟΜΗ (ΠΙΝΑΚΑΣ 1) ή ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ 2), σύμφωνα με την ανάλυση του ενδεικτικού προϋπολογισμού της αριθμ. 44/2016 μελέτης.
 - β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
 - i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
 - ii. δωροδοκία,

- iii. απάτη,
- iv. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,
- v. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,
- vi. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων,
- vii. για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα όπως ειδικότερα και αναλυτικά αυτά ορίζονται στο ΑΡΘΡΟ 73 του Ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- τους διαχειριστές των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),
- τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων & εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Επίσης, ότι δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών της αριθμ. 44/2016 μελέτης, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, του διαγωνιζόμενου στην οποία θα δηλώνεται για ποια ή για ποιες διαδρομές ή θέσεις ευθύνης υποβάλλει προσφορά

η) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, του διαγωνιζόμενου στην οποία θα δηλώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, είναι εγγεγραμμένος:

- στο Οικείο Επιμελητήριο (Έλληνες πολίτες) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού
- στο Οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις (αλλοδαποί) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

θ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, του διαγωνιζόμενου στην οποία θα δηλώνεται ο χρόνος & ο τρόπος παράδοσης του είδους είναι σύμφωνος με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

ι) Με την προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου θα δίνονται τα παρακάτω «ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ» που αφορούν τα Μηχανήματα Έργου:

1. Άδεια του μηχανήματος έργου.
2. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο το οποίο πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα της δημοπρασίας.
3. Σε περίπτωση που Τεχνικά Στοιχεία δεν αποτυπώνονται στην άδεια του μηχανήματος έργου θα πρέπει να υποβληθεί επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την άδεια μηχανήματος έργου τεχνική έκθεση-περιγραφή από Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό στην οποία να αναγράφονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά που δεν αναφέρονται στην άδεια.
4. Παραστατικό πληρωμής Τελών Χρήσης Μ.Ε. για το έτος 2016.

Σε περίπτωση που η άδεια του μηχανήματος έργου δεν ανήκει στην ιδιοκτησία του προσφέροντα, πρέπει να κατατεθεί επί ποινή αποκλεισμού, υπεύθυνη δήλωση του κατόχου του μηχανήματος έργου θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι θα παρέχει το μηχάνημα έργου στον προσφέροντα για τον αποχιονισμό της χειμερινής περιόδου 2016-2017 έως την λήξη του (30/4/2017), για τη διαδρομή – θέση ευθύνης της προσφοράς του Δήμου Γρεβενών.

- κ) Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:
- i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
 - ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
 - iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

2. Οι Ενώσεις – Συμπράξεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση - σύμπραξη. Η Ένωση - Σύμπραξη δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το Δήμο Γρεβενών, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Γρεβενών αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Γρεβενών.

3. Διευκρινίζεται ότι ισχύουν τα εξής για τις υπεύθυνες δηλώσεις:

- i. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, όπου αυτές απαιτούνται, δεν είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους, η οποία όμως πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).
- ii. Όταν ο υποψήφιος πάροχος είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράφει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

- iii. Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απαιτείται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
- iv. Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κλπ.), ώστε να είναι ορθές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.

ΑΡΘΡΟ 9 **Εγγυήσεις**

1. Εγγύηση συμμετοχής

- α) Κατά τα αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, οι προσφέροντες οφείλουν μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν εγγύηση συμμετοχής στον ανοικτό διαγωνισμό σε χρηματικό ποσό αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ, που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α., με ανάλογη στρογγυλοποίηση, δηλαδή **Τρεις χιλιάδες διακόσια πενήντα τρία ΕΥΡΩ (3.253,00 €)**. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος δεν καταθέσει προσφορά για το σύνολο των μηχανημάτων του ΠΙΝΑΚΑ 1 και ΠΙΝΑΚΑ 2, τότε η απαιτούμενη εγγυητική συμμετοχής ορίζεται στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α για κάθε ΔΙΑΔΡΟΜΗ (ΠΙΝΑΚΑΣ 1) ή ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ 2), σύμφωνα με την ανάλυση του ενδεικτικού προϋπολογισμού της αριθμ. 44/2016 μελέτης.
- β) Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης:
 - β1) προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
 - β2) ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.
- γ) Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη κατά τουλάχιστον ένα (1) μήνα, δηλαδή πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον **επτά (7) μήνες**. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, ο Δήμος Γρεβενών μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.
- δ) Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής ή παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες κατά την προσφορά του ή δεν προσκομίσει έγκαιρα τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει έγκαιρα για την υπογραφή της σύμβασης.
- ε) Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.
- στ) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.
- ζ) Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Επιτροπή διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

- α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

- δ) Οι εγγυήσεις των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
- ε) Οι εγγυήσεις των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
- α) την ημερομηνία έκδοσης,
 - β) τον εκδότη,
 - γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
 - δ) τον αριθμό της εγγύησης,
 - ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
 - στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
 - ζ) τους όρους ότι:
 - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
 - η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
 - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου Ωραιοκάστρου και
 - ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
- Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής, με τις εξής διαφοροποιήσεις:
1. Δεν απαιτείται αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
 2. Θα αναφέρουν τις προς παροχή υπηρεσίες.
 3. Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο Δήμος Γρεβενών υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.
- στ) Ο Δήμος Γρεβενών επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

ΑΡΘΡΟ 10

Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, στο Σύστημα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 11 της αριθμ. Π1/2390/16-10-2013 υπουργικής απόφασης.

2. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής:

- α) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και

β) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Όπου, ως (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

3. Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το ΑΡΘΡΟ 8 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά συμμετοχής).

4. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. **Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.**

5. Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Κάθε υποψήφιος πάροχος οφείλει να υποβάλλει με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του, το σύνολο των πιστοποιητικών, των υπεύθυνων δηλώσεων και των λοιπών διασφαλίσεων που περιλαμβάνονται στα τεύχη της σχετικής μελέτης του Δήμου Γρεβενών, συμπεριλαμβανομένου και του παραρτήματος αυτής, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

6. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf. Σε περίπτωση μη ηλεκτρονικής υποβολής, δεν λαμβάνεται υπόψη η προσφορά και αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία. Προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών (από την ηλεκτρονική υποβολή) στο πρωτόκολλο του Δήμου Γρεβενών, πλην των Φ.Ε.Κ., με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του. Τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά, αλλά απαιτούνται να προσκομισθούν στο Δήμο Γρεβενών εντός της ανωτέρω προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά - στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί ή συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται, η εγγυητική συμμετοχής, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς, κτλ.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέροντα φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

7. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, όπου αυτές απαιτούνται, δεν είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους, η οποία όμως πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

8. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση. Όλες οι τιμές στην προσφορά, καθώς και ο συνολικός προϋπολογισμός προσφοράς, συμπληρώνονται στην ειδική φόρμα του συστήματος επί ποινή απαραδέκτου.

Για τη διαμόρφωση της Οικονομικής Προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν τα αναγραφόμενα στο τιμολόγιο της αριθμ. 44/2016 μελέτης καθώς και τα εξής:

«Ο αποχιονισμός περιλαμβάνει εργασίες αποχιονισμού, αλατοδιανομής, ελκυσμού ακινητοποιημένων οχημάτων που εμποδίζουν την κυκλοφορία επί του Δημοτικού δικτύου, και

άλλες που κρίνονται απαραίτητες για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων που προκύπτουν στο παραπάνω οδικό τμήμα από τις χιονοπτώσεις και τον παγετό, κατόπιν εντολή της Υπηρεσίας.

Η εκτέλεση της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις εντολές της αρμόδιας Υπηρεσίας και τους όρους που αναφέρονται στα λοιπά συμβατικά τεύχη.

Σε περίπτωση μη απασχόλησης του μηχανήματος έργου δεν δικαιούται καμία αποζημίωση. Δεν περιλαμβάνονται γενικά έξοδα, ούτε αποζημίωση επιφυλακής.

Προϋπόθεση απασχόλησης των μηχανημάτων αποτελεί η ύπαρξη άδειας κυκλοφορίας και η νόμιμη κυκλοφορία τους.

Υπεύθυνοι για την νόμιμη κυκλοφορία είναι μόνο οι κάτοχοι των μηχανημάτων έργου. Σε περίπτωση ζημιών ή οποιουδήποτε ατυχήματος ο ιδιοκτήτης του μισθωμένου μηχανήματος θεωρείται αποκλειστικά υπεύθυνος και δεν δικαιούται καμία αποζημίωση. Επίσης σε περίπτωση ζημιάς ή ατυχήματος προς τρίτους ο ιδιοκτήτης του μηχανήματος φέρει την αποκλειστική ευθύνη.»

10. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

11. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση, στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται συμπληρώνοντας τον αντίστοιχο Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς. Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

12. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

13. Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

14. Σχετικά με την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία .pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα και για την αποδοχή τους ή μη, εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Επισημαίνεται ότι σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται υποχρεωτικά από το Δήμο Γρεβενών δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε παρόμοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

15. Η κατάρτιση και η υποβολή των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής για την κατάθεση των προσφορών ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

16. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΑΡΘΡΟ 6 της αριθμ. Π1/2390/16-10-2013 υπουργικής απόφασης.

17. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στο Δήμο Γρεβενών αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

18. Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, τα οποία υποβάλλονται ή περιέρχονται στο Δήμο Γρεβενών μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

19. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014, μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

20. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, ενδεχόμενη γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του προσφέροντος, ιδίως αν τα στοιχεία αυτά αφορούν στα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών, ο προσφέρων σημαίνει με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Από το σύστημα παρέχεται η σχετική επιλογή για την επισήμανση της εμπιστευτικότητας κατά την ηλεκτρονική επισύναψη των αρχείων στους υπο(φακέλους) της προσφοράς. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές.

ΑΡΘΡΟ 11

Διευκρινίσεις επί της προσκόμισης δικαιολογητικών του Διαγωνισμού

1 Τα παραπάνω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου με την ένδειξη Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που απαιτείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΑΡΘΡΟ 10 να προσκομισθούν στο Δήμο Γρεβενών, εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, με ποινή απόρριψης της προσφοράς ως απαράδεκτης, θα προσκομίζονται στο πρωτόκολλο του Δήμου, με διαβιβαστικό όπου αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία.

2. Τα κατά περίπτωση προσκομιζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται ανωτέρω, θα υποβληθούν στο Δήμο Γρεβενών μέσα σε καλά σφραγισμένο ενιαίο κυρίως φάκελο, όπου έξω απ' αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β) Ο πλήρης τίτλος του Δήμου Γρεβενών.

γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Ενδεικτικά, ο ενιαίος σφραγισμένος κυρίως φάκελος θα φέρει εξωτερικά τις παρακάτω ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- **Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού:** Δήμος Γρεβενών
- **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο:**/..... (αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η απόφαση έγκρισης των Τευχών Δημοπράτησης ή άλλο διακριτικό γνώρισμα αναφοράς της διακήρυξης)

Για την επιλογή αναδόχου για την Προμήθεια: **ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2016-2017**

-
- **Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:**
- **Στοιχεία Αποστολέα (Προσφέροντος):**
 - επωνυμία,
 - διεύθυνση,
 - αριθμός τηλεφώνου,
 - αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax),
 - ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)

«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥΠΑΡΑΛΗΠΤΗ - ΝΑ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

ΑΡΘΡΟ 12

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η διάρκεια ισχύος των προσφορών μπορεί να παραταθεί μέσω του Συστήματος, εφόσον τούτο ζητηθεί από το Δήμο Γρεβενών πριν από την λήξη της, και κατ' ανώτατο όριο ίσο με το παραπάνω οριζόμενο χρονικό διάστημα. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, ο Δήμος Γρεβενών απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες μέσω του Συστήματος, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτούς και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, οφείλουν να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν για την τυχόν παράταση. Οι νέες εγγυητικές επιστολές πρέπει να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στο Δήμο Γρεβενών εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους. Για τους διαγωνιζόμενους που αποδέχονται την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν για το παραπάνω αυτό διάστημα. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, εκτός αν ο Δήμος Γρεβενών κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει, όμως, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

4. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση,
- κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

ΑΡΘΡΟ 13**Εναλλακτικές προσφορές**

Δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού εναλλακτικές προσφορές, καθώς και όσες αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας των προς παροχή υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 14**Εχεμύθεια - πρόσβαση στα έγγραφα**

1. Ο Δήμος Γρεβενών δεν αποκαλύπτει πληροφορίες των οικονομικών φορέων, τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών.

2. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

3. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

4. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015. Ειδικότερα, κατά τις διατάξεις του διατάγματος αυτού, κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα, ύστερα από γραπτή αίτησή του, να λαμβάνει γνώση των διοικητικών εγγράφων. Ως διοικητικά έγγραφα νοούνται όσα συντάσσονται από τις δημόσιες υπηρεσίες, όπως εκθέσεις, μελέτες, πρακτικά, στατιστικά στοιχεία, εγκύκλιες οδηγίες, απαντήσεις, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις.

5. Όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον δικαιούται, ύστερα από γραπτή αίτησή του, να λαμβάνει γνώση των ιδιωτικών εγγράφων που κατέχουν οι δημόσιες υπηρεσίες και είναι σχετικά με υπόθεσή του, η οποία εκκρεμεί σε αυτές ή έχει διεκπεραιωθεί από αυτές. Το δικαίωμα δεν υφίσταται στις περιπτώσεις που το έγγραφο αφορά την ιδιωτική ή οικογενειακή ζωή τρίτου, ή αν παραβιάζεται απόρρητο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα ασκείται:

α) με μελέτη του εγγράφου στο δημοτικό κατάστημα Γρεβενών ή
β) με χορήγηση αντιγράφου, εκτός αν η αναπαραγωγή του μπορεί να βλάψει το πρωτότυπο. Η σχετική δαπάνη αναπαραγωγής βαρύνει τον αιτούντα.

Η άσκηση του δικαιώματος γίνεται με την επιφύλαξη της ύπαρξης τυχόν δικαιωμάτων πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

6. Εντός είκοσι (20) ημερών, η υπηρεσία υποχρεούται να χορηγήσει στον αιτούντα τα ζητούμενα έγγραφα ή αιτιολογημένα να απορρίψει τη σχετική αίτησή του.

ΑΡΘΡΟ 15**ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από Ν. 4412/16 και το Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173/Α) όπως αυτοί έχουν τροποποιηθεί συμπληρωθεί και ισχύουν.

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση- προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση- προσφυγή που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφής εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση- προσφυγή εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση- προσφυγή αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση- προσφυγή κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση- προσφυγή αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση- προσφυγή εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του άρθρου 4, της παρούσας διακήρυξης, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση- προσφυγή αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση- προσφυγή εξετάζεται από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις – προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης- προσφυγής (ΑΡΘΡΟ 35, Ν. 3377/05) σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δήμου ποσού ίσου με το 0,50 επί τοις εκατό (0,50%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (600,00) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής Κατά τα λοιπά ισχύει το ΑΡΘΡΟ 12 της αριθμ. Π1/2390 Υπ.Απ (ΦΕΚ 2677/Β/13).

ΑΡΘΡΟ 16**Προσφερόμενη τιμή**

1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ αριθμητικά ανά ΔΙΑΔΡΟΜΗ ή ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ, καθώς και αριθμητικά και ολογράφως για το σύνολο της προμήθειας ή για μέρος αυτής.

Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά είτε για το σύνολο των Διαδρομών (ΠΙΝΑΚΑΣ 1) και των Θέσεων Ευθύνης (ΠΙΝΑΚΑΣ 2) ή για μέρος αυτών. Δηλαδή θα γίνονται αποδεκτές και οι προσφορές που αναφέρονται μόνο για μία Διαδρομή (ΠΙΝΑΚΑΣ 1) ή μία Θέση Ευθύνης (ΠΙΝΑΚΑΣ 2).

Σε περίπτωση που η ΔΙΑΔΡΟΜΗ ή η ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ περιλαμβάνει περισσότερα του ενός Μηχανήματα Έργου η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των μηχανημάτων που απαιτούνται για το ΣΥΝΟΛΟ της ΔΙΑΔΡΟΜΗΣ ή για το σύνολο της ΘΕΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ.

2. Η τιμή της προμήθειας δίνεται ανά ΔΙΑΔΡΟΜΗ ή ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 17**Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού – Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού - Ε.Δ.Δ.), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

2. Η Επιτροπή προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται από το Δήμο Ωραιοκάστρου.

3. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 18**Αξιολόγηση προσφορών-Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

α. Τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στην ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά οι (υπο)φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την

αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση, που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

β. Η Επιτροπή παραλαμβάνει τους ενσφράγιστους φακέλους μετά τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών, τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», τα μονογράφει και τα σφραγίζει. Οι υποφάκελοι με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» δεν αποσφραγίζονται, αλλά, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.

γ. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προχωρεί στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν στις προσφορές των συμμετεχόντων, για την πληρότητα και την νομιμότητά τους – σύμφωνα με τα ισχύοντα – και στη διενέργεια ελέγχου των τεχνικών προσφορών για τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τις τεχνικές προδιαγραφές/απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

δ. Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από την Αναθέτουσα Αρχή, μπορούν να απευθύνουν αιτήματα, ηλεκτρονικά – μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς, για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες – οικονομικοί φορείς, υποχρεούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, να παράξουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις – συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.

ε. Κατόπιν, η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται/γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης για το στάδιο του διαγωνισμού.

στ. Ακολουθεί η κατά τα προβλεπόμενα έκδοση απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος, αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

ζ. Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά – τεχνικά), και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων για το στάδιο, ορίζεται η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

η. Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία και ώρα, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

θ. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» για όσες προσφορές δεν έχουν αποκλειστεί στο προηγούμενο στάδιο για όσους έχουν καταθέσει υποφάκελο οικονομικής προσφοράς. Τα περιεχόμενα αυτών μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή κατά φύλλο. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποσφράγισης, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει οικονομικές προσφορές, σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

ι. Η Επιτροπή αφού ελέγξει τη συμμόρφωση των οικονομικών προσφορών με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης. Δεδομένου ότι για την τελική επιλογή του αναδόχου κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, εφόσον οι προσφορές είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, η Επιτροπή κατατάσσει τους προσφέροντες κατά σειρά μειοδοσίας ανά ΔΙΑΔΡΟΜΗ & ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ. Η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται/γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το οποίο

υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης.

ια. Στη συνέχεια, η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος, αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες, για ενημέρωση.

ιβ. Μετά την ως άνω ενημέρωση των συμμετεχόντων, επί της εκδοθείσας από τον έχοντα την Οικονομική Εξουσία απόφασης για το ανωτέρω στάδιο και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή ενστάσεων, ο/οι προσφέρων/ροντες, στον/στους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του/τους αποστέλλεται ηλεκτρονικά, οφείλει/ουν να υποβάλει/ουν ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται αναλυτικά στο ΑΡΘΡΟ 4 του παρόντος. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται κατά περίπτωση από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

ιγ. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Στους συμμετέχοντες που έχουν υποβάλει παραδεκτές οικονομικά προσφορές, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης του αναδειχθέντα μειοδότη.

ιδ. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

ιε. Αφού ολοκληρωθεί η κατά τα προβλεπόμενα αποσφράγιση του ανωτέρω φακέλου, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών αυτών και με ξεχωριστή εισηγητική έκθεση, γνωμοδοτεί/προτείνει για τη λήψη οριστικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή επί των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

ιστ. Ο πλήρης φάκελος του διαγωνισμού, υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση τελικής απόφασης.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του Συστήματος, για την έκδοση απόφασης αποδοχής ή απόρριψης της προσφοράς τους σε κάθε στάδιο. Η ειδοποίηση αυτή πραγματοποιείται μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση της σχετικής αποφάσεως καθώς και του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού στο Σύστημα. Κατά την ημερομηνία της υπόψη ειδοποίησης/ανακοίνωσης, είναι αποδεκτό ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει πλέον πλήρη γνώση επί της απόφασης για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού. Ως εκ τούτου, η εν λόγω ημερομηνία αποτελεί και το χρονικό σημείο από το οποίο υπολογίζεται η νόμιμη προθεσμία, για την άσκηση τυχόν ενστάσεων – προσφυγών.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική κοινοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο παρόν ΑΡΘΡΟ κατά περίπτωση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά περίπτωση είναι :

I. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 1,

II. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ή σε διαδικασία εξυγίανσης, ή ειδικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστολής επιχειρηματικής δραστηριότητας ή οποιασδήποτε ανάλογης κατάστασης που προβλέπεται από εθνικές διατάξεις νόμου.

III. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Σημείωση: Αν το κράτος – μέλος ή η χώρα εγκατάστασης δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους I, II και III, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού.

IV. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή της επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους. Για τους Συνεταιρισμούς, απαιτείται βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα ως άνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται από τον προσφέροντα (σε περίπτωση που δεν έχουν συνταχθεί/εκδοθεί από τον ίδιο και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή) εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014) στην αρμόδια υπηρεσία. 16

Η προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών θα γίνεται στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής, σε σφραγισμένο φάκελο, με διαβιβαστικό, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- **«δικαιολογητικά κατακύρωσης»**
- Πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας: Δήμος Γρεβενών, Διεύθυνση Οικονομικού Τμήμα Προμηθειών Πλ. Ελευθερίας 1 , Γρεβενά, Τ.Κ. 51100
- Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της Προκήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα (ονοματεπώνυμο, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Α.Φ.Μ. κ.λ.π.).

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατά ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλλει ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπως απαιτούνται, ή διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του. Η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο μειοδότη. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο μειοδότη και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν υποβάλλει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η παραπάνω διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού ανάδοχου ως έκπτωτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κατακύρωση της σύμβασης.

Όσοι υπέβαλλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Σημείωση: Πριν από την ανάθεση της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα ή τους προσφέροντες στους οποίους έχει ανατεθεί έργο, να υποβάλλουν ενημερωμένα σε παραπάνω δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79, παρ. 5, του Ν. 4412/2016.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Γρεβενών και η σχετική απόφαση υποβάλλεται στο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

ΑΡΘΡΟ 19°

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία, έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 Υπουργική Απόφαση) και της περίπτωσης (β) της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

ΑΡΘΡΟ 20

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

- α) Την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής.
- β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 21

Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

Η απόφαση κατακύρωσης της προμήθειας, θα κοινοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα επί αποδείξει. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης προδικαστικών προσφυγών του Ν. 3886/2010.
- β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του Ν. 4129/2013 εφόσον απαιτείται.
- γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης πρόσκλησης, για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.

Με την ανακοίνωση και την πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί, έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο μειοδότη.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α) Έχει ολοκληρωθεί η προμήθεια.

β) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

γ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Κατά την εκτέλεση των συμβάσεων οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

ΑΡΘΡΟ 22

Σύμβαση

1. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο Γρεβενών, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Τις προς παροχή υπηρεσίες και τις ποσότητες αυτών.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την προσφορά του αναδόχου.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της υπηρεσίας.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

2. Η σύμβαση υπογράφεται για λογαριασμό του Δήμου από το Δήμαρχο. Το αντικείμενο της σύμβασης θα παραμείνει αναλλοίωτο κατά την εκτέλεσή της. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης.

3. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α) Έχει παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα.

β) Έχει παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ) Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως έχουν επιβληθεί τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ) Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα.

4. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται, μετά από σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, αφού προηγηθεί γνωμοδότηση της Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, εφόσον η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης.
5. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τις διατάξεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 23

Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια επιτροπή. Η παραπάνω επιτροπή εισηγείται προς την Οικονομική Επιτροπή για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 24

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Ο αποχιονισμός θα γίνει σύμφωνα με τους παραπάνω πίνακες (Πίνακας 1, Πίνακας 2).

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο αποχιονισμός και η αντιμετώπιση παγετού, για την χειμερινή περίοδο 2016 - 2017 στο Δημοτικό Οδικό Δίκτυο, εντός της πόλης των Γρεβενών, των Τοπικών Κοινοτήτων και των Οικισμών καθώς και την εξασφάλιση πρόσβασης σε κτηνοτροφικές μονάδες του Δήμου Γρεβενών.

Ο αποχιονισμός περιλαμβάνει εργασίες αποχιονισμού, αλατοδιανομής, ελκυσμού ακινητοποιημένων οχημάτων που εμποδίζουν την κυκλοφορία επί του Δημοτικού δικτύου, και άλλες που κρίνονται απαραίτητες για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων που προκύπτουν στο παραπάνω οδικό τμήμα από τις χιονοπτώσεις και τον παγετό, κατόπιν εντολή της Υπηρεσίας.

Ο αποχιονισμός θα γίνει σύμφωνα με τις εντολές της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και τους όρους που αναφέρονται στα λοιπά συμβατικά τεύχη.

Ο αποχιονισμός θα εκτελεστεί τμηματικά και όποτε προκύπτει ανάγκη αποχιονισμού και αλατοδιανομής. Λόγω του κλίματος που επικρατεί στην περιοχή του Δήμου Γρεβενών, των χαμηλών θερμοκρασιών και του ορεινού όγκου συμπεριλαμβανομένου και του τμήματος του Οδικού Δικτύου του Εθνικού Χιονοδρομικού Κέντρου Βασιλίτσας Γρεβενών, ορίζεται ημερομηνία λήξης της σύμβασης η 30-04-2017.

Όλες οι εργασίες του αποχιονισμού θα εκτελεστούν έντεχνα και με επιμέλεια.

Η διαδικασία παραλαβής της προμήθειας και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και μπορεί να καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα

μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 25

Ποινικές ρήτρες

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016 & στην αριθμ. 44/2016 μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 26

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια ειδών από το Δήμο μας προς τον προμηθευτή θα γίνει αμέσως μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, με τις διαδικασίες που προβλέπει ο νόμος. Αυτή θα είναι τμηματική ή συνολική ανάλογα με την περίπτωση, όπως θα προβλέπεται από την σύμβαση και σύμφωνα με το ΑΡΘΡΟ 200 του Ν.4412/2016.

Ο ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με όλες τις νόμιμες κρατήσεις και κάθε είδους φόρους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 27

Επίλυση διαφορών μετά την υπογραφή της σύμβασης

1. Για κάθε πράξη του Δήμου Γρεβενών, για την οποία ο ανάδοχος κρίνει ότι είναι βλαπτική των συμφερόντων του, έχει δικαίωμα να ασκήσει ένσταση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου. Το ίδιο δικαίωμα έχει ο ανάδοχος, όταν ο Δήμος Γρεβενών μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία ενός (1) μηνός, δεν αποφαινεται με πράξη του Δημοτικού Συμβουλίου. Η ένσταση ασκείται και κατατίθεται στο Δήμο Γρεβενών μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση στον ανάδοχο της προσβαλλόμενης πράξης.

2. Εφόσον ο ανάδοχος δεν ικανοποιηθεί από την πράξη του Δημοτικού Συμβουλίου Γρεβενών ή αυτό την απορρίψει σιωπηλά, δικαιούται να προσφύγει στο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 227 του Ν. 3852/2010.

ΑΡΘΡΟ 28

Λοιπές εγγυήσεις

1. Στη σύμβαση που θα καταρτισθεί ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι η προμήθεια θα είναι σύμφωνη με τη μελέτη.

2. Ο Δήμος Γρεβενών διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του παρόχου.

ΑΡΘΡΟ 29

Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης - Κρατήσεις

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο δημοτικό κατάστημα Γρεβενών και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Γρεβενών: www.dimosgrevenon.gr.

2. Η περίληψη της παρούσης να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «διαύγεια», να καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ., να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημαρχιακού καταστήματος και να δημοσιευθεί στο «τεύχος διακηρύξεων δημοσίων συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, καθώς και μια φορά στις εφημερίδες:

- α) «Ενημέρωση» ημερήσιας κυκλοφορίας του Νομού Γρεβενών
- β) «Πρωινή» ημερήσιας κυκλοφορίας του Νομού Γρεβενών
- γ) «Μαχητής» εβδομαδιαία κυκλοφορίας του Νομού Γρεβενών

δ) «Οικονομική Προμηθειών» οικονομική εφημερίδα πανελληνίας κυκλοφορίας

ε) «Οικονομική» οικονομική εφημερίδα πανελληνίας κυκλοφορίας

3. Όλα τα έγγραφα της σύμβασης θα καταχωρηθούν και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση <http://www.dimosgrevenon.gr>.

4. Η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>.

5. Τον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, εισφορές κλπ., που αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων, καθώς και η δαπάνη δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.

6. Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 1069/1980 και του Ν. 3463/2006.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 189/2016.

.....
Για τα παραπάνω θέματα συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος
Υπογραφή

Τα Μέλη
Υπογραφές

Ακριβές απόσπασμα
Γρεβενά 12-10-2016
Ο Πρόεδρος

Αδάμος Ματθαίος
Αντιδήμαρχος
Οικονομικών- Διοικητικών
Υπηρεσιών