

16PROC005498590 2016-12-02

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Γρεβενά 02-12-2016
Αριθ. Πρωτ: 24258

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑ
ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ»
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 45.012,00€

**Συνοπτικό Μειοδοτικό Διαγωνισμού «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΟΓΚΩΔΩΝ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ»**

(Κωδικός CPV: 34136100-0 Μικρά φορτηγά)

Ο Δήμαρχος Γρεβενών, έχοντας υπόψη:

1. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
2. Του Ν. 3463/2006, περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/08.06.2006 ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ) ».
3. Του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α/85/11.04.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/EK» και ιδιαίτερα την παρ. 14 του άρθρου 6.
4. Το Ν. 2362/95 περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
5. Το Ν 3871 /2010 όπως ισχύει σήμερα.
6. Τον Ν. 4070/2014 Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας Ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ» Δημόσια λογιστική και άλλες διατάξεις όπως ισχύει σήμερα.
7. Το Π.Δ 113/2010 . όπως ισχύει σήμερα.
8. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
9. Το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/A/2005) περί «Τροποποίησης /του Ν. 3310/2005 περί «Μέτρων για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστραγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων». (ΦΕΚ 30/A/14-02-2005).
10. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α' / 13-07-2010) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».
11. Την ύπαρξη πίστωσης για την προμήθεια με τίτλο: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ», στον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2016 και συγκεκριμένα στον ΚΑ 30-7132.008 υπάρχει πίστωση με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ» ποσού 45.012,00€.
12. Την αριθ. **48/2016** Μελέτη - Τεχνικές Προδιαγραφές συνολικού ποσού **45.012,00€** με ΦΠΑ της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ»
13. Τα με αριθμ. **16REQ004667576** και **16REQ005191658** πρωτογενή αιτήματα συνοδευόμενα από την σχετική μελέτη για την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ»
14. Τις αριθ. **144-203** και **237/2016** αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση και διάθεση πίστωσης ποσού **45.012,00 €**.
15. Την με αριθμό **242/2016** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμού των όρων της διακήρυξης.
16. Την ανάγκη προμήθειας οχήματος για μεταφορά ογκωδών απορριμμάτων, για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας καθαριότητας, του Δήμου Γρεβενών.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙ

Συνοπτικό Διαγωνισμό Ανοιχτής Διαδικασίας με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής χωρίς ΦΠΑ για την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ», συνολικού προϋπολογισμού 45.012,00€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

16PROC005498590 2016-12-02

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διαγωνισμού με συνοπτική διαδικασία ύστερα από προθεσμία **δώδεκα (12) ημερών** από την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ www.promitheus.gov.gr. Το πλήρες σώμα της Διακήρυξης θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf) στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου Γρεβενών www.dimosgrevenon.gr. Περίληψη της παρούσας να δημοσιευθεί άπαξ σε μία ημερήσια εφημερίδα και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Η υποβολή της προσφοράς γίνεται αυτοπροσώπως ή δια εκπροσώπου, ή αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier μέχρι την **20^η Δεκεμβρίου του 2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00** στο πρωτόκολλο του Δήμου Γρεβενών , Πλ. Ελευθερίας 1, ΤΚ 51100 ΓΡΕΒΕΝΑ. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστέφονται.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ** (άρθρο 97 Ν. 4412/2016) από την επόμενη της ημέρας του διαγωνισμού δηλ. **20-12-2017**.

Διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της προκήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών, της Δήμου Γρεβενών μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού από τον Δημήτριο Στέφο , ΤΗΛ: 2462350887 FAX: 2462350864

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ και την από 3/10/2016 Μελέτη – Τεχνικές Προδιαγραφές, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α..... ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β..... ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ..... ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ..... ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε..... ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

Άρθρο 1ο :Αντικείμενο Προκήρυξης

Η παρούσα προμήθεια αυτή αφορά την προμήθεια ενός φορτηγού αυτοκινήτου, για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Γρεβενών και συγκεκριμένα για την μεταφορά ογκωδών απορριμμάτων.

Το όχημα θα είναι καινούριο, αμεταχειρίστο, γνωστού οίκου ευρέως διαδεδομένο στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της αριθμ. **48/2016** μελέτης, όπως αυτές αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Άρθρο 2ο :Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 3ο :Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για χρονικό διάστημα **ΔΕΚΑ (10) μηνών** από την επόμενη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 10 μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά εντός τριών (3) ημερών.

Άρθρο 4ο : Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **(45.012,00 €)** και αναλυτικά φαίνεται στην αριθμ. 48/2016 μελέτη, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η συνολική δαπάνη δε θα ξεπεράσει το ποσό των **(45.012,00 €)** και θα καλυφθεί από τις Πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού **ΚΑ 30-7132.008**.

Άρθρο 5ο : Κατάρτιση προσφορών

16PROC005498590 2016-12-02

Οι προσφορές πρέπει:

- Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
- Να είναι **δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ)**. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- Να αναφέρουν τη τιμή κατ' είδος, η οποία θα γράφεται **αριθμητικά χωρίς ΦΠΑ**.
- Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η προϋπολογισθείσα δαπάνη αποτελεί το ανώτερο όριο προσφοράς.
- Οι προσφορές θα μπορούν να κατατεθούν για ένα ή περισσότερα είδη της προμήθειας και θα καλύπτουν το σύνολο των ποσοτήτων κατά είδος. Προσφορές που θα αναφέρονται για μέρος των ποσοτήτων ανά είδος θα απορρίπτονται.

Άρθρο 6ο: Υποβολή Προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, συνοδευόμενο από αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (η οποία δεν εσωκλείεται στο φάκελο), ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού ή στο Πρωτόκολλο του Δήμου Γρεβενών, επί της οδού Πλ. Ελευθερίας 1, ΤΚ 51100 ΓΡΕΒΕΝΑ το αργότερο **μέχρι την 20 /12/2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 μ.μ.**

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την ΕΠΩΝΥΜΙΑ, την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, FAX & E-MAIL του ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ καθώς επίσης και την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ Συνοπτικός Μειοδοτικός Διαγωνισμός «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ»

**ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ
-ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ./2016**

“Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο”

Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, που θα απευθύνεται στο **ΔΗΜΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ**, με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις.

Στον κυρίως σφραγισμένο φάκελο θα περιέχονται τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι, , που θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά συμμετοχής, με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**».

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

6.1. Υποφάκελοι προσφοράς

6.1.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποφάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής, που θα φέρει την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**», θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα κατωτέρω:

6.1. Υποφάκελοι προσφοράς

16PRQC005498590 2016-12-02

Ο υποφάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής, που θα φέρει την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» θα πρέπει να υποβληθεί σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, που θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο, θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα κατωτέρω:

Α. Εγγύηση συμμετοχής, ποσοστού 2% επί του συνολικού προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ κατά το αρθ. 72 του Ν 4412/2016 και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13, δηλαδή ποσού επτακοσίων είκοσι έξι Ευρώ (726,00€).

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α' 75), στην οποία :

α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
β. Να δηλώνεται ότι δεν συμμετέχει έμμεσα ή άμεσα στον παρόντα Διαγωνισμό με περισσότερα από ένα διαγωνιζόμενα σχήματα.
γ.Να δηλώνεται ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
δ.Να δηλώνεται η παραίτηση από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικό με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ματαίωση διαγωνισμού.
ε. Να δηλώνεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς

Γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α' 75), στην οποία:

α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/16 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την ανάληψη δημόσιας σύμβασης.
γ. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου 9 της παρούσας
δ. Δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
ε. Συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Δ. Νομιμοποιητικά στοιχεία του νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού.

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ , τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Ε. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων **15 ημερολογιακών ημερών** προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ (ΑΡΘ.3 ΤΟΥ Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α' 74). Διευκρινίζεται ότι τις ανωτέρω απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλουν: α. Οι διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ε.Π.Ε., β. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το Νομικό Πρόσωπο είναι Α.Ε., γ. Το φυσικό πρόσωπο, όταν πρόκειται για ατομική επιχείρηση και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Σε κάθε περίπτωση ως λόγοι αποκλεισμού συμμετέχοντα οικονομικού φορέα ισχύουν τα Άρθρα 73 και 74 του Ν 4412/16.

6.1.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ουποφάκελος τεχνικής προσφοράς, που θα φέρει την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο και θα περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού τα κατωτέρω:

A. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α' 75), στην οποία :

α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

β. Να δηλώνεται ότι έλαβε γνώση των τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης, όπως αυτές περιγράφονται λεπτομερώς στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ** «Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικοί Όροι» και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης (αριθμός ημερομηνία διαγωνισμού) και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται πλήρως με όλους τους όρους και απαιτήσεις αυτής καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

γ. Να δηλώνεται ότι έλαβε γνώση των λοιπών όρων και υποχρεώσεων της Διακήρυξης και δεσμεύεται ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

B. Τεχνικές προδιαγραφές στην Ελληνική.

Γ. Τεχνικά φυλλάδια

Δ. Οποιαδήποτε άλλα τεχνικά στοιχεία κρίνονται απαραίτητα από τους συμμετέχοντες

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων 15 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ (ΑΡΘ.3 ΤΟΥ Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α' 74). Διευκρινίζεται ότι τις ανωτέρω απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλονται: α. Οι διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ε.Π.Ε., β. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το Νομικό Πρόσωπο είναι Α.Ε., γ. Το φυσικό πρόσωπο, όταν πρόκειται για ατομική επιχείρηση και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

6.1.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποφάκελος οικονομικής προσφοράς, που θα φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο και θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού την προσφερόμενη τιμή.

-Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς περιλαμβάνει την προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

-Επί της προσφερόμενης συνολικής τιμής πρέπει να αναγράφεται και το ποσοστό του Φ.Π.Α.

και σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

-Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

-Η οικονομική προσφορά θα συνταχθεί σύμφωνα με το παράρτημα Δ

Άρθρο 7ο :Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει **δημόσια την 20^η Δεκεμβρίου 2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00π.μ.** ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής. Προσφορές, που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για να επιστραφούν ως εκπρόθεσμες. Κατά την αποσφράγιση δύναται να παρίστανται εκπρόσωποι των υποψήφιων αναδόχων, οι οποίοι οφείλουν να φέρουν κατάλληλο αποδεικτικό εκπροσώπησης.

Η αποσφράγιση και ο έλεγχος των προσφορών από την αρμόδια Επιτροπή γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν. 4412/16, ως εξής:

Αποσφραγίζεται σε δημόσια συνεδρίαση ο κυρίως φάκελος προσφοράς και εν συνεχείᾳ ανοίγονται οι υποφάκελοι των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών και μονογράφονται όλα τα στοιχεία των Φακέλων, κατά φύλλο από τα μέλη της Επιτροπής (εκτός των κενών φύλλων, των διαχωριστικών και των κενών φυλλαδίων). Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσονται. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφετε από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας.

Ακολούθως στην ίδια συνεδρίαση αποσφραγίζονται, **δημόσια**, οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο.

Οι οικονομικές Προσφορές σαν συμμετέχοντων δεν έγιναν αποδεκτοί κατά το προηγούμενο στάδιο δεν αποσφραγίζονται.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Διαγωνισμού αδυνατεί λόγω του όγκου των προσφορών, να ολοκληρώσει την αξιολόγηση τους στο σύνολο, μπορεί να συνεχίσει την διαδικασία σε άλλες συνεδριάσεις.

Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετέχοντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 8ο :Αξιολόγηση Προσφορών – Κατακύρωση Διαγωνισμού

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση,

2. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή με τη οικονομικότερη προσφορά από άποψη τιμής (χαμηλότερη τιμή), εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

3. Η Επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, εις τριτλούν (3) το οποίο αποστέλλετε στην Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση του. Η απόφαση της Οικονομικής επιτροπής κοινοποιείται υποχρεωτικά σε όλους τους προσφέροντες.

4. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα μπορεί να γίνει και σε περισσότερους του ενός αναδόχους.

Άρθρο 9ο : Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την έγκριση του πρακτικού από την Οικονομική Επιτροπή, την εξέταση των τυχόν εντάσεων, από το αρμόδιο όργανο του Δήμου, η Επιτροπή του διαγωνισμού προσκαλεί τον προσωρινό ανάδοχο εγγράφως για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης (άρθρο 103 Ν.4412/2016), δίνοντας προθεσμία δέκα (10)ημερών για την υποβολή αυτών. Αν στο χρονικό διάστημα αυτό δεν υποβληθούν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν (πρωτότυπα ή θεωρημένα αντίγραφα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή θεωρημένου φωτοαντιγράφου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74)).

(α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

(γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας: α. αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, β. σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς και γ. σε περίπτωση εταιρειών, αφορά την ίδια την εταιρεία και όχι τα φυσικά πρόσωπα που την διοικούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Άρθρο 10ο :Κρίση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού – Ανακοίνωση Κατακύρωσης

Μετά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η επιτροπή του διαγωνισμού ελέγχει αυτά και συντάσσει πρακτικό, υποβάλλει αυτό στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου για την έγκρισή του.

Η απόφαση της ΟΕ αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ άρθρο 103 Ν.4412/2016).

Επίσης η απόφαση της ΟΕ κοινοποιείται σε κάθε προσφέροντα, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Άρθρο 11ο :Κατάρτιση της Σύμβασης

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση.

2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζεται.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά **δύο (2) μήνες** από το συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης της προμήθειας. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική περαίωσης της προμήθειας.

Άρθρο 12ο :Εγγυήσεις

Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/16. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

α. Την ημερομηνία έκδοσης.

β. Τον εκδότη.

γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.

δ. Τον αριθμό της εγγύησης.

ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ. Τους όρους ότι:

I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφη της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

4. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

16PROC005498590 2016-12-02

α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ (επτακόσια είκοσι έξι Ευρώ (726,00€)).

β. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

I. Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.

II. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη).

γ. Αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

(1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται

(2) η απόφαση έγκρισης της διακήρυξης

(3) το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση

(4) η ημερομηνία έκδοσης της

(5) τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

δ. Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

β. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

(I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.

(II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης κατά δύο (2) μήνες).

6. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

7. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά, μετά από έγγραφο αίτημα του προμηθευτή, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

8. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Επισημαίνεται ότι οι Εγγυητικές Επιστολές υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται ταχυδρομικά σε έντυπη μορφή μαζί με το φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Οι εγγυήσεις συντάσσονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη τα Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη- μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων

Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997(Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις μακρύμερες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. η να παρέχονται με γραμματίστη του Τομείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Άρθρο 13ο :Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια υλοποίησης της προμήθειας ορίζεται σε χρονικό διάστημα **ΠΕΝΤΕ (5) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί με μονομερή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για χρονικό διάστημα έως ότου ολοκληρωθεί η προμήθεια.

Άρθρο 14ο :Παραλαβή

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/16. Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδίδονται στο σύνολό τους ή τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, από την υπογραφή της σύμβασης σε σημεία που θα υποδειχτούν από τα αρμόδια όργανα του Δήμου.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Η επιτροπή παραλαβής κατά την κρίση της μπορεί να πραγματοποιήσεις τους παρακάτω ελέγχους .

α) Μακροσκοπική εξέταση.

β) Πρακτική δοκιμασία.

3. Αν προβεί μόνο σε μακροσκοπική εξέταση , συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια της μακροσκοπικού ελέγχου. Όταν, εκτός από την μακροσκοπική εξέταση προβεί στην , πρακτική δοκιμασία, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής, εκτός από το πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τα αποτελέσματα του ελέγχου με πρακτική δοκιμασία.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) να παραλάβει το υλικό,

β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) να απορρίψει το υλικό.

Το κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

4. Αν η επιτροπή παραλαβής παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητα του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το υλικό μπορεί να απορριφθεί.

Εάν το υλικό απορρίπτεται από την επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η επιτροπή δεν προβαίνει στη λήψη και αποστολή δειγμάτων και αντιδειγμάτων για άλλους περαιτέρω ελέγχους.

5. Στη δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής της παραγράφου 5 του άρθρου 120 μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις υλικών που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής με βάση του ελέγχους που διενέργησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω γίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία. Η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής προβαίνει εκ νέου, σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στις παραγράφους 3 και 4.

Το αίτημα για επανεξέταση υλικού σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, υποβάλλεται από τον προμηθευτή, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία **είκοσι (20) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα έξιδα της δευτεροβάθμιας επιτροπής παραλαβής, βαρύνουν τον προμηθευτή, εφόσον

τα είδη απορριφθούν οριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου και εκπίπτουν από το ποσό πληρωμής του προμηθευτή ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή με βεβαίωση μέσω του δημοσίου ταμείου.

6. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον προμηθευτή.

7. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να παραπέμπεται για επανεξέταση υλικό σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται προς τούτο, ακόμη και στην περίπτωση που παραλήφθηκε οριστικά από την πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν για το Δημόσιο και για τον προμηθευτή τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο 5.

8. Αν ο προμηθευτής διαφωνεί με το αποτέλεσμα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν κατά την παραλαβή από την πρωτοβάθμια ή τη δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων. Η κατ' έφεση εξέταση γίνεται, ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας, σε εργαστήριο διαφορετικό από εκείνο που διενήργησε την αρχική εξέταση, σύμφωνα με την παράγραφο 13 του άρθρου 214. Ο προμηθευτής μπορεί να ζητήσει κατ' έφεση εξέταση είτε η παραλαβή διενεργείται από πρωτοβάθμια είτε από δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει άλλο κατάλληλο εργαστήριο από αυτό που διενήργησε τον αρχικό έλεγχο, η κατ' έφεση εξέταση γίνεται σε αυτό, αλλά με εξεταστή του Γενικού Χημείου του Κράτους ή άλλου φορέα. Ο προμηθευτής υποχρεούται να καταβάλει τα προβλεπόμενα για την περίπτωση τέλη. Το αίτημα του προμηθευτή για την κατ' έφεση εξέταση πρέπει να υποβάλλεται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, κατ' έφεση εξέταση μπορεί να γίνει και αυτεπάγγελτα με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την λήψη του πρωτοκόλλου της επιτροπής παραλαβής.

Κατά την κατ' έφεση εξέταση παρίσταται εκπρόσωπος του φορέα, υποχρεωτικά δε καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής. Εάν κατά τη διενέργεια της κατ' έφεση εξέτασης υπάρχει διαφωνία από τον εκπρόσωπο του φορέα ή τον προμηθευτή σε τεχνικό θέμα (όπως εφαρμοζόμενη μέθοδος εξέτασης χρήση οργάνων), αυτή διατυπώνεται με σαφήνεια σε σχετικό πρωτόκολλο, η δε υπόθεση παραπέμπεται στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο για γνωμάτευση.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη. Μετά το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης ο προμηθευτής δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής.

9. Τα υπό προμήθεια υλικά μπορούν να τεθούν σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση μόνο μετά την οριστική παραλαβή τους από τον φορέα.

Άρθρο 15ο : Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια ειδών από το Δήμο μας προς τον προμηθευτή θα γίνει αμέσως μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, με τις διαδικασίες που προβλέπει ο νόμος. Αυτή θα είναι τμηματική ή συνολική ανάλογα με την περίπτωση, όπως θα προβλέπεται από την σύμβαση και σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

Ο ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με όλες τις νόμιμες κρατήσεις και κάθε είδους φόρους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η δαπάνη δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας αρχικής και επαναληπτικής βαρύνουν τον προμηθευτή που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος (Ν. 3801/2009 άρθρο 46, ΦΕΚ 163Α/4-9-2009).

Ο ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον χωρίς την έγγραφη συναίνεση της ΠΕ ΓΡΕΒΕΝΩΝ. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου, η Υπηρεσία, έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.

Άρθρο 16ο : Ενστάσεις

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/16.

Για Δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των (60.000,00) εξήντα χιλιάδων ευρώ (χωρίς ΦΠΑ) σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας η προθεσμία άσκησής της είναι (5) πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα(άρθρο 127 ν. 4412/2016)

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δήμου Γρεβενών προσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

16PROC005498590 2016-12-02

Άρθρο 17ο : Δικαίωμα Ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης της διαδικασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 18ο :Συμβατικά Τεύχη – Διευκρινήσεις- Τεκμήριο Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

1. Τα συμβατικά τεύχη του υπόψη διαγωνισμού είναι κατά σειρά τα εξής:

- Η παρούσα προκήρυξη
- Παράρτημα Α': Γενικά στοιχεία διαγωνισμού
- Παράρτημα Β' : Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού
- Παράρτημα Γ' : Τεχνικές Προδιαγραφές
- Παράρτημα Δ' : Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
- Παράρτημα Ε' :Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες για το περιεχόμενο των τευχών του παρόντος διαγωνισμού γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού** από τον Δημήτριο Στέφο ΤΗΛ.2462350887 και FAX: 2462350864.

2. Η υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της Προκήρυξης και των λοιπών τευχών και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της εν λόγω προμήθειας. Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν σήμερα.

**Άρθρο 18
Επιτροπή Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από τη παρακάτω επιτροπή .

Τακτικά Μέλη		
1	Ματενζίδης	Ιωάννης
2	Λιούζα	Ευαγγελία
3	Κοπάνας	Απόστολος
Αναπληρωματικά Μέλη		
1	Φωτόπουλος	Ευθύμιος
2	Μπαλοδήμος	Νικόλαος
3	Στέφος	Δημήτριος

**Άρθρο 19
Λοιπές διατάξεις**

Τα παρατήματα Γ – Δ και Ε αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης .

Ο Δήμαρχος Γρεβενών

Γεώργιος Δασταμάνης