



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Για την υπηρεσία
«Νυχτερινής φύλαξης της Μαθητικής Εστίας Γρεβενών 2015»

A. Οι προς φύλαξη χώροι είναι :

1. Εξωτερικοί χώροι : (πεζοδρόμια, ακάλυπτος χώρος, είσοδοι)
2. Υπόγειο
3. Ισόγειο
4. 1ος όροφος (διάδρομοι ,κλιμακοστάσια , κ.λ.π. κοινόχρηστοι χώροι)
5. Υπνοδωμάτια και κοινόχρηστοι χώροι αυτών.

B. Προσόντα και υποχρεώσεις του αναδόχου.

1. Να είναι κάτοχος άδειας εξασκήσεως επαγγέλματος για την συγκεκριμένη υπηρεσία
2. Να έχει προϋπηρεσία σε ανάλογες εργασίες τουλάχιστον τριών (3) ετών αποδεικνύοντας την με τις κατά περίπτωση βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης της εργασίας.
3. Δεν θα προβαίνει σε αντικατάσταση του προσωπικού χωρίς την σύμφωνη γνώμη του Δήμου και εφόσον αυτό γίνει το νέο προσωπικό θα έχει τα προσόντα που αναφέρονται παρακάτω και θα πρέπει να καταθέτει τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος των υπαλλήλων που αντικαθιστούν τους προηγούμενους.
4. Σε περίπτωση ασθένειας του προσωπικού ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση του θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο και έχει λάβει για αυτό την έγκρισή του Δήμου .
5. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει με αποκλειστική του ευθύνη όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόληση του προσωπικού αυτού. Είναι δε υποχρεωμένος για την πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας , δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών , τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό . Η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει ανά πάσα στιγμή τις μισθοδοτικές καταστάσεις και τις καταστάσεις εισφορών ΙΚΑ , θεωρημένες, που να φαίνονται ότι το προσωπικό που χρησιμοποιεί στη Μαθητική Εστία αμείβεται και ασφαλίζεται.
6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην γραμματεία της Μαθητικής Εστίας, την αναγγελία έναρξης εργασίας στον ΟΑΕΔ, την βεβαίωση του ΙΚΑ για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζομένου και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας, του μηνιαίου προγράμματος. Ο Δήμος και η Μαθητική εστία Γρεβενών να έχει την παραμικρή ευθύνη για τα θέματα αυτά.
7. Οι εργαζόμενοι θα φέρουν ειδική στολή με διακριτικά γνωρίσματα.
8. Το απαιτούμενο προσωπικό για την φύλαξη της Μαθητικής εστίας Γρεβενών είναι ένα (1) άτομο που θα καλύπτει τις ανάγκες φύλαξης από την δεκάτη (22.00) βραδινή ώρα ως και την έκτη (6) πρωινή . Επίσης απαιτείται **και ένας επόπτης που θα εποπτεύει το προσωπικό φύλαξης και θα είναι υπεύθυνος να δίνει αναφορά των πεπραγμένων στην διεύθυνση της Μ.Ε. Έργο του επόπτη θα είναι, να επισκέπτεται** κάθε ημέρα την μαθητική εστία και θα υπογράφει το βιβλίο επισκέψεων δύο (2) φορές την ημέρα, μία τις εργάσιμες ώρες της Μαθητικής εστίας και μία τις νυκτερινές ώρες. Τα έργα του επόπτη μπορεί να το εκτελεί και ο ίδιος ο ανάδοχος.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει τα ονοματεπώνυμα του απασχολούμενου και του τυχόν αντικαταστάτη του των απασχολούμενων οι οποίοι θα έχουν τα παρακάτω προσόντα Να έχει την κατάλληλη γνώση για τη φύλαξη (άδεια ασκήσεως επαγγέλματος , παρακολούθηση

εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ή τουλάχιστον τριετή προϋπηρεσία σε παρόμοια εργασία κ.λπ. Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα του.

Γ. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού

Προσόντα

1. Το προσωπικό πρέπει να έχει την κατάλληλη γνώση για τη φύλαξη (άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ή τουλάχιστον τριετή προϋπηρεσία σε παρόμοια εργασία κ.λπ. Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα του.

2. Να είναι τουλάχιστον απόφοιτοι μέσης εκπαίδευσης.

3. Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό.

Υποχρεώσεις των εργαζομένων - φυλάκων .

1. Οι φύλακες συνεργάζονται με τους υπευθύνους της Μ.Ε. Γρεβενών για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεών τους, οι οποίες δε περιορίζονται μόνο στα καθήκοντα της φύλαξης του χώρου αλλά και την επιτήρηση των οικότροφων.

2. Επιτηρούν όλους του χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά και απομακρύνουν τους μη έχοντες σχέση με την εστία .

3. Απομακρύνουν τους μικροπωλητές και δεν επιτρέπουν την είσοδο σε όσους θέλουν να διαθέσουν διαφημιστικό υλικό.

4. Απαγορεύουν τις τοιχοκολλήσεις και τα βαψίματα των τοίχων, διαδρόμων, πεζοδρομίων κ.λ.π

5. Ελέγχουν τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσιο, πυροσβεστικό, αποθήκες, ακάλυπτο χώρο κ.λ.π)

6. Γνωρίζουν τα δίκτυα πυροπροστασίας και σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς τα θέτουν σε λειτουργία.

7. Γνωρίζουν τους διακόπτες φωτισμού και ύδρευσης και γενικά όλες τις εγκαταστάσεις της Εστίας (ηλεκτρικές, υδραυλικές, αποχετευτικές) και τις χρησιμοποιούν ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

8. Παρακολουθούν κάθε θόρυβο και ελέγχουν με τρόπο κάθε διατάραξη που γίνεται.

9. Είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των οικότροφων και δεν επιτρέπουν την είσοδο κατά την διάρκεια της νύχτας, σε όσους δεν έχουν σχέση με τους οικότροφους ή την εστία.

10. Είναι εξοπλισμένοι με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα (φακούς, κλειδιά μέσα επικοινωνίας κ.λ.π)

11. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της εστίας και συνεργάζονται μαζί τους όταν χρειαστεί για να

αντιμετωπίσουν κάθε κίνδυνο.

12. Τηρούν βιβλίο στο οποίο υπογράφουν κατά την ανάληψη των καθηκόντων τους και κατά την αποχώρηση των.

13. Τηρούν βιβλίο συμβάντων το οποίο παραδίδουν καθημερινά στο υπεύθυνο υπάλληλο της Μαθητικής Εστίας.

14. Τηρούν τηλεφωνικό κατάλογο των απαραίτητων τηλεφώνων (υπηρεσιών, αντιδημάρχου κ.λ.π)

15. Ενημερώνονται για τα εφημερεύοντα νοσοκομεία και φαρμακεία και σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη, καλούν το ΕΚΑΒ και ενημερώνουν τον υπεύθυνο της εστίας για παροχή βοήθειας.

Δ. Ωράριο και χρόνος απασχόλησης

Το ωράριο εργασίας του φύλακα θα είναι : Από την 22^α βραδινή έως την 6^η πρωινή ώρα της επόμενης για όλες τις ημέρες του χρόνου της σύμβασης.

Ε. χρόνος σύμβασης

Η διάρκεια της φύλαξης θα είναι για ένα χρόνο χωρίς διακοπή από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι το τέλος την 31-12-2015 .

Γρεβενά 13-10-2014

**Η Προϊσταμένη του Γραφείου
Προμηθειών και Αποθήκης**

Ο Συντάκτης

**Ευτέρπη Γιαννούλα
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Διευθύντρια
Οικονομικών Υπηρεσιών**

Δημήτριος Στέφος

Ευδοξία Μπαζάκα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Νυχτερινής φύλαξης της Μαθητικής Εστίας Γρεβενών 2015

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Ποσό προϋπολογισμού με ΦΠΑ
1	Νυχτερινής φύλαξης της Μαθητικής Εστίας Γρεβενών 2015		14.634.15
	Σύνολο καθαρής αξίας		
	ΦΠΑ 23%		3.365,85
	Γενικό σύνολο δαπάνης	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	18.000,00
		ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	

Γρεβενά 13-10-2014

Η Προϊσταμένη του Γραφείου
Προμηθειών και Αποθήκης

Ο Συντάκτης

Ευτέρπη Γιαννούλα

Δημήτριος Στέφος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Διευθύντρια
Οικονομικών Υπηρεσιών

Ευδοξία Μπαζάκα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Νυχτερινής φύλαξης της Μαθητικής Εστίας Γρεβενών 2015

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Ποσό προϋπολογισμού με ΦΠΑ
1	Νυχτερινής φύλαξης της Μαθητικής Εστίας Γρεβενών 2015		14.634.15
	Σύνολο καθαρής αξίας		
	ΦΠΑ 23%		
	Γενικό σύνολο δαπάνης	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	
		ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	

Γρεβενά 13-10-2014

**Η Προϊσταμένη του Γραφείου
Προμηθειών και Αποθήκης**

Ο Συντάκτης

Ευτέρπη Γιαννούλα

Δημήτριος Στέφος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Διευθύντρια
Οικονομικών Υπηρεσιών

Ευδοξία Μπαζάκα