

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την υπηρεσία :

«Νυχτερινή φύλαξη της Μαθητικής Εστίας Γρεβενών 2015»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπ όψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 209 παρ. 1 και Άρθρο 273 παρ. 1 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006).
2. Του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α» (ΦΕΚ 11/Α), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.
3. Τις διατάξεις των παρ. 1,2 και 5 του Άρθρου 13 του Ν 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α) «περί Διοίκησης, Οργάνωσης, Στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμισης θεμάτων για την τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του Άρθρου 55 παρ. 1στ του Ν2238/94 (ΦΕΚ 151/Α) «περί παρακράτησης φόρου σε εμπορικές επιχειρήσεις» και του Άρθρου 3 παρ. 1β του Ν 1726/44 (ΦΕΚ 190/Α) περί «ΤΑΔΚΥ».
5. Την υπ' αριθμ 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την «Αύξηση των χρηματικών ποσών του Άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
6. Του Άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115, Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88, Α').
7. Του Ν. 4250/2014(ΦΕΚ74/Α/2014) «διοικητικές Απλουστεύσεις –Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 318/1992(Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
8. Του Ν. 4281/2014(ΦΕΚ 160/Α/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.».
9. Την από **13-10-2014** μελέτη του Γραφείου Προμηθειών και Αποθήκης του Δήμου Γρεβενών ενδεικτικού προϋπολογισμού 18.000,00€ με τον ΦΠΑ
10. Την αριθ. **407/2014** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία καθορίστηκε ο τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας
11. Την **476/2014** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η μελέτη και οι τεχνικές, προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του προχείρου διαγωνισμού.

Προκηρύσσει

πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε Ευρώ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/1980.για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο **«Νυχτερινή φύλαξης της Μαθητική Εστίας Γρεβενών 2015»** προϋπολογισμού 18.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α) και θα διενεργηθεί με τους ακόλουθους όρους:

Άρθρο 1

Τύπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός με σφραγισμένες προσφορές και θα διεξαχθεί στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Γρεβενών (Πλ. Ελευθερίας 1) στις **20 Ιανουαρίου του έτους 2014, ημέρα Τρίτη**, ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 09:00π.μ. και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών η 10:00π.μ..

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την τριμελή επιτροπή που προέκυψε μετά από την διαδικασία κλήρωσης (πρακτικό κλήρωσης **33.171/04-12-2014**) και ορίσθηκε με την αριθμ. **477/2014** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, αποτελούμενη από:

Τακτικά μέλη :

1	Κρικέλης	Γεώργιος	Ιωάννης	Πρόεδρος
2	Καραγιάννης	Αθανάσιος	Γεώργιος	Μέλος
3	Σκούφης	Χρήστος	Ευάγγελος	Μέλος

Αναπληρωματικά μέλη :

1	Τσιόλιας	Γεώργιος	Βασίλειος	Αναπληρωτής Πρόεδρος
2	Τζιότζιουρα	Αριστούλα	Αθανάσιος	Αναπληρωματικό Μέλος
3	Μπαλοδήμος	Νικόλαος	Αθανάσιος	Αναπληρωματικό Μέλος

Άρθρο 2

Τεύχη δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης, τα οποία αποτελούν και στοιχεία της σύμβασης που θα υπογραφεί, είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Το τιμολόγιο προσφοράς.
3. Οι τεχνικές προδιαγραφές.
4. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός.

Άρθρο 3ο

Δεκτοί στον διαγωνισμό

1. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

- α. Έλληνες και αλλοδαποί
- β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα
- γ. Συνεταιρισμοί
- δ. Κοινοπραξίες ατόμων που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Άρθρο 4ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Όσοι πάροχοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, οφείλουν να προσκομίσουν με ποιινή αποκλεισμού:

1. ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ

α. **Εγγυητική Επιστολή** Συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% χωρίς το Φ.Π.Α. επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4281/2014 η οποία θα ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα από την λήξη ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα προκήρυξη ή από τυχόν παρατάσεις της ισχύος της προσφοράς σε περίπτωση που αυτές ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εξέλιξη της διαδικασίας του διαγωνισμού.

β. **Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου** ή άλλης αναγνωρισμένης επαγγελματικής οργάνωσης, στο οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο και να βεβαιώνεται ότι ο αναφερόμενος στο πιστοποιητικό εξασκεί επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού για το τρέχον έτος.

Για υποψήφιους που δεν είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Οργάνωσης, στην οποία ανήκουν, ή προσκόμιση βεβαίωσης ότι είναι εγγεγραμμένοι σε μητρώο του Κράτους εγκατάστασης τους (Άρθρο 44 οδηγία 2004/18/ΕΚ, παράρτημα ΙΧ Β).

γ. **Πιστοποιητικό εκδιδόμενο** από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης των ιδίων, καθώς και των εργαζομένων τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θ' αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιοδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης κι όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την Ε.Π.Ε. και Α.Ε. θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

δ. **Υπεύθυνη δήλωση** του συμμετέχοντα ή νόμιμου εκπροσώπου, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, όπου θ' αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών.

ε. **Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας**, εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχουν φορολογικές εκκρεμότητες.

στ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και από το οποίο να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση

- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναγράφονται παραπάνω, αυτό μπορεί να αντικαθιστάται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

ζ. Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας».

η.. Αντίγραφο από την νόμιμη ειδικής άδειας λειτουργίας και την άδεια εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 2 και 3 του Ν. 2518/1997 και των μεταγενέστερων τροποποιήσεων του.

2.ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

α. Όλα τα δικαιολογητικά των προηγούμενων περιπτώσεων.

β. Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το Πρωτοδικείο ή την Κεντρική Υπηρεσία ΓΕΜΗ της ΚΕΕ όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρεία. Υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή της εταιρείας, όπου θα δηλώνει ότι εκπροσωπεί την εταιρεία Στη θέση της υπογραφής της δήλωσης, πέραν της υπογραφής του δηλούντος θα τίθεται και η σφραγίδα της εταιρείας. Για τις Ε.Π.Ε. που οι εκπρόσωποι τους ορίζονται από τη συνεδρίαση των εταίρων, αντίγραφο των σχετικών πρακτικών υπογεγραμμένα από τον πρόεδρο ή διευθύνοντα σύμβουλο ή το ΦΕΚ που δημοσιεύονται. Για τις Α.Ε. αντίγραφο των πρακτικών συνεδριάσεως του διοικητικού συμβουλίου της Α.Ε. ή το ΦΕΚ, από τα οποία προκύπτουν ποια πρόσωπα εκπροσωπούν την εταιρεία και δεσμεύουν αυτή με την υπογραφή τους. Τα πρακτικά πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από τον πρόεδρο ή το διευθύνοντα σύμβουλο της Α.Ε. γ. Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου ή της Κεντρική Υπηρεσία ΓΕΜΗ της ΚΕΕ ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία.

Σε αντίθετη περίπτωση, στη βεβαίωση αυτή αναφέρονται οι αριθμοί των πράξεων των μεταβολών, οι οποίες πρέπει να προσκομίζονται όλες θεωρημένες από το Πρωτοδικείο ή την Κεντρική Υπηρεσία ΓΕΜΗ της ΚΕΕ.

3. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω.

β. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι: - Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. - Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

4. ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τον κάθε που συμμετέχει στην κοινοπραξία ένωση

β. Εξουσιοδότηση των κοινοπρακτούντων που θα φαίνεται το πρόσωπο που θα καταθέσει την προσφορά .

Όλα τα αναφερόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά μπορούν να αντικατασταθούν με υπεύθυνη δήλωση που θα δηλώνεται ότι θα κατατεθούν εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος (στην υπεύθυνη δήλωση αυτά θα αναφέρονται ένα-ένα) εκτός τις εγγυητικής επιστολής, τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος και όλων των υπευθύνων δηλώσεων.

Εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητα, η επαγγελματική αξιοπιστία, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση των συμμετασχόντων, οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού από το διαγωνισμό, τα ακόλουθα:

1. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα ή νόμιμου εκπροσώπου, που θα δηλώνεται ότι:

α) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης, τους οποίους και δέχονται ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων ν' αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς, που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου ν' αξιολογηθούν.

β) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της επιχείρησής από διαγωνισμούς του δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και διαγωνισμούς του δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες.

δ) Ότι η επιχείρηση υπήρξε συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα, και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ε) Ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία σύμβασης εκτέλεσης παρόμοιας υπηρεσίας σε βάρος τους, λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οποιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

στ) Ότι η επιχείρηση δεν έχει υποπέσει στο παράπτωμα ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητήθηκαν από Δήμο ή άλλη δημόσια υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ.

ζ) Ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

η) Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης της Υπηρεσίας για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

θ) Ότι δεν συντρέχει καμία από τις περιπτώσεις, όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στο Άρθρο 45 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ) και στο Άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης.

2. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα ή νόμιμου εκπροσώπου, η οποία θα αναφέρει επί ποινή απαραδέκτου ένα προς ένα τα δικαιολογητικά των οποίων βεβαιώνεται η ακρίβεια των υποβαλλόμενων στοιχείων.

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη, εφόσον πρόκειται για δημόσια έγγραφα, υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων απλά φωτοαντίγραφα, φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από αρμόδιες αρχές. Ομοίως υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρους.

Εφόσον τα παραπάνω έγγραφα, δηλώσεις και πιστοποιητικά δεν είναι πλήρη, η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπόψη. Στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται, χωρίς να ανοιχθεί ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά.

Επίσταται ιδιαίτερα η προσοχή όσων θα πάρουν μέρος στο διαγωνισμό ότι οι προσφορές κατατίθενται αυτοπροσώπως. Οι Ανώνυμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης και οι Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Εφόσον οι πάροχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, αρμοδίας θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό, επι **ποινή αποκλεισμού** περισσότερες από μία (1) εταιρείες, ή φυσικό

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Άρθρο 5ο

Φάκελος προσφοράς

1. Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο, καλά σφραγισμένο. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές. Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του Άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

2. Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο, όπου έξω απ' αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- **Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».**
- **Ο πλήρης τίτλος του Δήμου που διενεργεί την υπηρεσία.**
- **Ο αριθμός της διακήρυξης.**
- **Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.**
- **Τα στοιχεία του αποστολέα.**

3. Μέσα στον κλειστό κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α με την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**: περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά συμμετοχής,

ΦΑΚΕΛΟΣ Β με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**: περιλαμβάνει τεχνικά στοιχεία προσφοράς. **Ειδικότερα, στο φάκελο αυτό τοποθετούνται: α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του Άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, τεχνικά μέσα κ.λ.π.) για την εκτέλεση της σύμβασης . Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω στοιχείων προσκομίζονται:**

- i) Κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή.
- ii) Κατάλληλα στοιχεία, από τα οποία αποδεικνύεται η εκπαίδευση εμπειρία του υφισταμένου ειδικευμένου προσωπικού που θα ασχοληθεί με το Υπηρεσία.
- iii) Έγγραφο του προσφέροντος, στο οποίο γίνεται περιγραφή της οργάνωσης, του τεχνικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων που διαθέτει για την εκτέλεση της σύμβασης, των μέτρων που

λαμβάνει την εξασφάλιση της ποιότητας, όπως επίσης και του υπάρχοντος ενδεχομένως εξοπλισμού μελέτης και έρευνας της επιχείρησής του.

β. Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο προσφέρων προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να εκτελέσει τη σύμβαση στηριζόμενος στις τεχνικές δυνατότητες και άλλων επιχειρήσεων, πρέπει να αποδεικνύει με την προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεση του τα αναγκαία προς τούτο μέσα, προσκομίζοντας έγγραφη δέσμευση των επιχειρήσεων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεση του τα αναγκαία μέσα και θα εκτελέσουν κάθε απαιτούμενη εργασία.

γ. Κάθε επιπλέον στοιχείο που οι συμμετέχοντες κρίνουν ότι, αποδεικνύει την πληρότητα των στοιχείων τεχνικών προδιαγραφών-ποιότητα απόδοσης και Τεχνικής υποστήριξης και κάλυψης.

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ' με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο: περιέχει την οικονομική προσφορά σε έντυπη μορφή εις διπλούν, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα.

Η οικονομική προσφορά, επί ποινή απόρριψης, θα είναι πλήρης και αναλυτική, θα αιτιολογεί και θα δικαιολογεί πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά στις δαπάνες εγκατάστασης και χρήση των μέσων, υλικών, συστημάτων και οργάνων από το προσωπικό του Αναδόχου στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης, στο πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί κατά βάρδιες, στις πάσης φύσεως αμοιβές αυτού περιλαμβανομένων των αργιών και αναπαύσεων του (ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΡΟΥΜΕΝΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ) και τέλος σε κάθε άλλο στοιχείο για τον έλεγχο και δικαιολόγηση του εργολαβικού ανταλλάγματος και για την αξιολόγηση των προσφορών.

Η κατά τα ανωτέρω ανάλυση της Οικονομικής προσφοράς θεωρείται λίαν ουσιώδης και τονίζεται ρητά ότι οι προσφορές που δεν συντάχθηκαν ή δεν αναλύθηκαν κατά τον τρόπο αυτό θα θεωρηθούν άκυρες και θα απορριφθούν, δεδομένου ότι αυτές έχουν συνταχθεί βάσει προϋπολογισμού, την ακρίβεια του οποίου ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί θα εγγυηθεί ρητά με τη σύμβαση.

Ο φάκελος θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένο, όπως παρατίθεται, χωρίς αλλαγές τον παρακάτω πίνακα ανάλυσης κόστους:

1) Αριθμός των εργαζομένων:

2) Ημέρες και ώρες εργασίας

3) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ

αντίγραφο της στο τέλος):

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

1.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των

εργαζομένων:

1.2 Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:

1.3 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών :

1.4 Αναλώσιμα :

1.5 Εργολαβικό κέρδος:

1.6 Νόμιμες υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεις:

ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ

ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ΑΝ ΤΟ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΝΑΙ ΚΑΤΩ ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ Η ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ θα έχει σαν αποτέλεσμα την απόρριψη της προσφοράς. Η προσφερόμενη τιμή θα δοθεί σε EURO,

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, και ο Φ.Π.Α. που θα βαρύνει το Δήμο. Στην προσφορά θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό.

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται. Σε περιπτώσεις υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναφέρονται ρητά και αναλυτικά στην οικονομική προσφορά με την ένδειξη "ΔΩΡΕΑΝ".

Οι ενδιαφερόμενοι πριν την διαμόρφωση της προσφερόμενης τιμής πρέπει με δική τους ευθύνη να λάβουν γνώση των χώρων του συνόλου των κτιριακών εγκαταστάσεων, και να βεβαιώσουν αυτό εγγράφως με την προσφορά τους.

Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου-Υπηρεσίας, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσεως ειδών φύλαξης και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και τυχόν παράταση αυτής. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου των εργασιών που θα πραγματοποιήσει βάσει των τιμών προσφοράς του.

Σε περίπτωση που στη προσφορά τεθεί όρος αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Να υπάρχει αιτιολόγηση της προσφερόμενης τιμής (κόστος υλικών, κόστος αποζημίωσης εργαζομένων, αμοιβή Αναδόχου).

Προσφορά που θα αφορά μέρος των αναφερομένων χώρων θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντας όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

Απ' έξω οι υποφάκελοι θα γράφουν ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα ίδια στοιχεία με εκείνα του κυρίως φακέλου.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 6

Παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την επιτροπή της δημοπρασίας, σε δημόσια συνεδρίαση, μέχρι να λήξει ο χρόνος που ορίζεται στη διακήρυξη.

Πάνω σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς καθώς και – σε περίπτωση ιδιόχειρης κατάθεσης – η τυχόν άμεση απόρριψή της, εάν δεν συνοδεύεται από το δελτίο ταυτότητας ή το απαιτούμενο παραστατικό εκπροσώπησης. Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό της δημοπρασίας.

Μόλις παρέλθει η ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη, ο πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης της προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό.

Με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, απαγορεύεται μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού να γίνει για οποιοδήποτε λόγο δεκτή προσφορά, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η επιτροπή ελέγχει, με την παρουσία των διαγωνιζόμενων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την τεχνική προσφορά, κατά σειρά επίδοσης των προσφορών. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά, περιληπτικά μιν, αλλά με τρόπο που να δείχνει εάν είναι ή όχι σύμφωνα προς τους όρους της διακήρυξης.

Ο εσωτερικός φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται πάνω σ αυτόν ο αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των διαγωνιζόμενων οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού αποχωρούν και η συνεδρίαση γίνεται μυστική. Στη μυστική συνεδρίαση η επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζόμενων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλεισθούν.

Στη συνέχεια, η συνεδρίαση ξαναγίνεται δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν, τους καλεί δε να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα μαζί με τη σφραγισμένη προσφορά τους.

Οι φάκελοι των προσφορών όσων έγιναν δεκτοί στη δημοπρασία αποσφραγίζονται κατά σειρά και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται από την επιτροπή δημόσια. Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνοι προς τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους.

Άρθρο 7

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα **τριών (3) μηνών**, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την παρέλευση του τριμήνου ο ενδιαφερόμενος μπορεί εφ' όσον επιθυμεί, να αποσύρει την προσφορά του άνευ ποινής.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 8

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας

Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, μπορεί να υποβληθεί ένσταση μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την διεξαγωγή της δημοπρασίας. Οι ενστάσεις κατατίθενται στην επιτροπή του διαγωνισμού ή στο Δήμο. Οι ενστάσεις που κατατίθενται στο δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή της δημοπρασίας.

Για τις ενστάσεις αποφαίνεται η Οικονομική Επιτροπή.

Άρθρο 9

Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Εάν ο μειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε η δημοπρασία αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό αυτής, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του, χωρίς να απαιτείται η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπει το Άρθρο 50 του ΠΔ 28/1980.

Στη περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής και η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί σε βάρος του έκπτωτου μειοδότη ή να ανατεθεί στον επόμενο μειοδότη ή να ανατεθεί απευθείας από το δημοτικό συμβούλιο.

Άρθρο 10

Δικαιολογητικά μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού

Όταν γίνει η κατακύρωση της εργασίας στον συμμετέχοντα που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον κριθεί από την επιτροπή του διαγωνισμού ότι η προσφορά πληροί τις προδιαγραφές της μελέτης και τους όρους της διακήρυξης είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Όταν συμμετέχουν εταιρίες υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου έχουν οι διοικούντες ή νομίμως εκπροσωπούντες αυτές. Σύμφωνα με την αριθμ. 2854/1997

Απόφαση του Συμβουλίου της Επικρατείας και την αριθμ. 667/2000 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, όταν σε διαγωνισμό συμμετέχουν νομικά πρόσωπα, υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού ποινικού μητρώου έχουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι της εταιρείας ή οι διοικούντες αυτήν.

2. Πιστοποιητικό αναδόχου από τη Δ/νση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σ.Ε.Π.Ε. από το οποίο προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του (παρ.2β Άρθρο 68 Ν.3863/10, όπως προστέθηκε με την παρ.2 του Άρθρου 22 του Ν.4144/13).

3. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης Ο πάροχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση υποχρεούται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ύψους **5%** επί της συνολικής προσφερόμενης αξίας της εργασίας χωρίς το Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι ίσος με το χρόνο της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Γρεβενών, οριστικής περαίωσης του συνόλου του Έργου-Υπηρεσίας.

Άρθρο 11

Συμβατικός χρόνος -Διάρκεια σύμβασης

Ο συμβατικός χρόνος της παροχής της υπηρεσίας είναι από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την 31-12-2015

Άρθρο 12

Ματαίωση διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτό να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αποιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο-Υπηρεσία

Ο Δήμος Γρεβενών διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει όλες τις προσφορές κατά την απόλυτη κρίση του. Αν ο διαγωνισμός ακυρωθεί ή δεν εγκριθεί για οποιοδήποτε λόγο το αποτέλεσμα του ή αν απορριφθούν όλες οι προσφορές ή ματαιωθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και για οποιοδήποτε λόγο, κανένας από αυτούς που έλαβαν μέρος σε αυτόν δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, δεδομένου ότι όλοι οι συμμετέχοντες, με την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης παραιτούνται, ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε τυχόν δικαίωμά τους. Ο Δήμος Γρεβενών δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση έναντι εκείνων των οποίων οι προσφορές δεν θα γίνουν δεκτές είτε για τυπικούς (αποκλεισμός από το διαγωνισμό λόγω έλλειψης ή ανεπάρκειας τυπικών στοιχείων) είτε για ουσιαστικούς λόγους.

Άρθρο 13

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει να οριστεί και αναπληρωτής του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή /και του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου-Υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπηρεσίας δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Ειδικότερα, για τον Υπεύθυνο του Έργου-Υπηρεσίας ή τον Αναπληρωτή αυτού το χρονικό διάστημα εγγράφου ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του για οιοδήποτε λόγο από την υλοποίηση της Υπηρεσίας ορίζεται σε τουλάχιστον 45 ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικαταστάσεως ή αποχωρήσεώς του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου-Υπηρεσίας του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του, για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος ένωση/κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του

αποχωρόντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με Απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο ένωση /κοινοπραξία έκπτωτο.

Άρθρο 14

Ποινικές Ρήτρες - Κυρώσεις

Ο Δήμος μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις στους αναδόχους σε περίπτωση που αυτοί δεν τηρούν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις και δεν συμμορφώνονται προς αυτές.

Οι κυρώσεις που επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Δήμου και είναι:

Α. Επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους μέχρι του μισού ποσού της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Β. Επιβολή ποινική ρήτρας ποσού ίσου με το ποσόν της εγγυητικής με αντίστοιχη ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Γ. Κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου

Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας οι Ανάδοχοι υποχρεούνται εντός 10 ημερών να αντικαταστήσουν με νέα εγγυητική επιστολή την ρήτρα αυτή. Σε διαφορετική περίπτωση ο Δήμος έχει την δυνατότητα να εξαντλήσει αυτόματα όλα τα στάδια Α, Β, Γ. Πέρα και ανεξάρτητα των προβλεπόμενων ανωτέρω κυρώσεων ο Δήμος διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιδιώξει σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο την αποκατάσταση από τον Ανάδοχο κάθε ζημιάς που υπέστη ο Δήμος υπαιτιότητά του. Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από τη Σ.Σ.Ε στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Άρθρο 15

Λήψη πληροφοριών

1. Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι ζητήσουν εμπρόθεσμα έγγραφα και συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη εργασία, αυτές παρέχονται μέχρι και την προηγούμενη ημέρα πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Γρεβενών, Ταχ. Δ/ση Πλ. Ελευθερίας 1 51100 Γρεβενά, Τηλ.: 2462350887-2642350885 κ. Δ.Στέφο στις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Άρθρο 16

Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σταδιακά με την έκδοση αντίστοιχων εξοφλητικών τιμολογίων παροχής υπηρεσιών. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

2. φόροι, τέλη, δικαιώματα υπέρ τρίτων βαρύνουν τον ανάδοχο πλην του ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο

Άρθρο 17

Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια τοπική εφημερίδα του νομού καθώς και στο website του Δήμου Γρεβενών www.dhmosgrevenon.gr, θα κοινοποιηθεί στο Επιμελητήριο Γρεβενών και θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής & επαναληπτικής, θα καταβάλλονται από τον ανάδοχο.

Ο Δήμαρχος Γρεβενών

Γεώργιος Δασταμάνης